



JENIS LAYANAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

BAGIAN KEUANGAN (INKASO DAN OPERASIONAL)

A. PELAYANAN MAHASISWA (Bagian Inkaso)

Pelayanan penerimaan pembayaran

Uang Paket Semester (UPS)

Uang Pengembangan Pendidikan (UPP)

Uang Konversi

Seminar

Bimbingan

Sidang Skripsi, Ujian Tesis

Yudisium

Sumbangan Perpustakaan

Pembayaran uang Wisuda

Remedial

Pelayanan klaim pengembalian kelebihan pembayaran uang kuliah

Pelayanan Print Out Bukti Pembayaran

Pelayanan permintaan Rincian Biaya Studi

B. PELAYANAN FAKULTAS (Bagian Operasional dan Inkaso)

Pelayanan pengajuan/klaim pencairan dana :

Pengajuan pencairan dana UPS dan/atau biaya kelas kerjasama

Pengajuan pencairan dana seminar, bimbingan, sidang skripsi, ujian tesis, yudisium, sumbangan perputakaan, remedial

Pengajuan pencairan dana praktikum mahasiswa Pengajuan dana lainnya

C. PELAYANAN BIRO/BADAN (Bagian Operasional)

Pengajuan dana untuk pembayaran Listrik & Telepon & Internet

Pengajuan dana untuk pemeliharaan asset & inventaris

Pengajuan dana untuk pembelian asset & inventaris

Pengajuan dana untuk renovasi, perbaikan, dll

D. PELAYANAN DOSEN (Bagian Operasional)

Pembayaran Uang Vakasi

Pembayaran Uang Pengawas

Pelayanan Gaji/Honor Dosen/Asisten

E. BAGIAN PEMBUKUAN

Permohonan Data

Permohonan Data harus dengan surat yang ditandatangani oleh kepala Pimpinan Fakultas/Akademi/Sekolah Pasca atau Pimpinan Lembaga dan badan dilingkungan Universitas Nasional, yang ditujukan kepada kepada Kepala Biro Keuangan.

Pelayanan SPT Pajak Tahunan

Pelayanan pengambilan form SPT 1721 A1 bagi seluruh Dosen dan Karyawan, untuk pelaporan Wajib Pajak Orang Pribadi (WPOP).

Waktu pengambilan bulan Februari sampai Maret. Batas Pelaporan WPOP adalah 31 Maret

Link terkait:

<https://www.pajak.go.id/id/index-karyawan>

<https://www.pajak.go.id/index.php/id/artikel/tipe-tipe-wp-op-lapor-spt-dengan-efiling>

Pelayanan PPH 21 Final dan Tidak Final

Layanan ini diperuntukan proses pemungutan, pembayaran dan pelaporan PPh 21 yang bersifat Final dan Tidak final. Untuk pembayaran honor-honor yang bersifat tidak kontinyu, seperti honor penelitian, honor pembicara dan lain sejenisnya.

Batas waktu pembayaran setiap bulan, dengan batas akhir tanggal 10 Bulan bersangkutan.