

LAPORAN KINERJA TAHUNAN



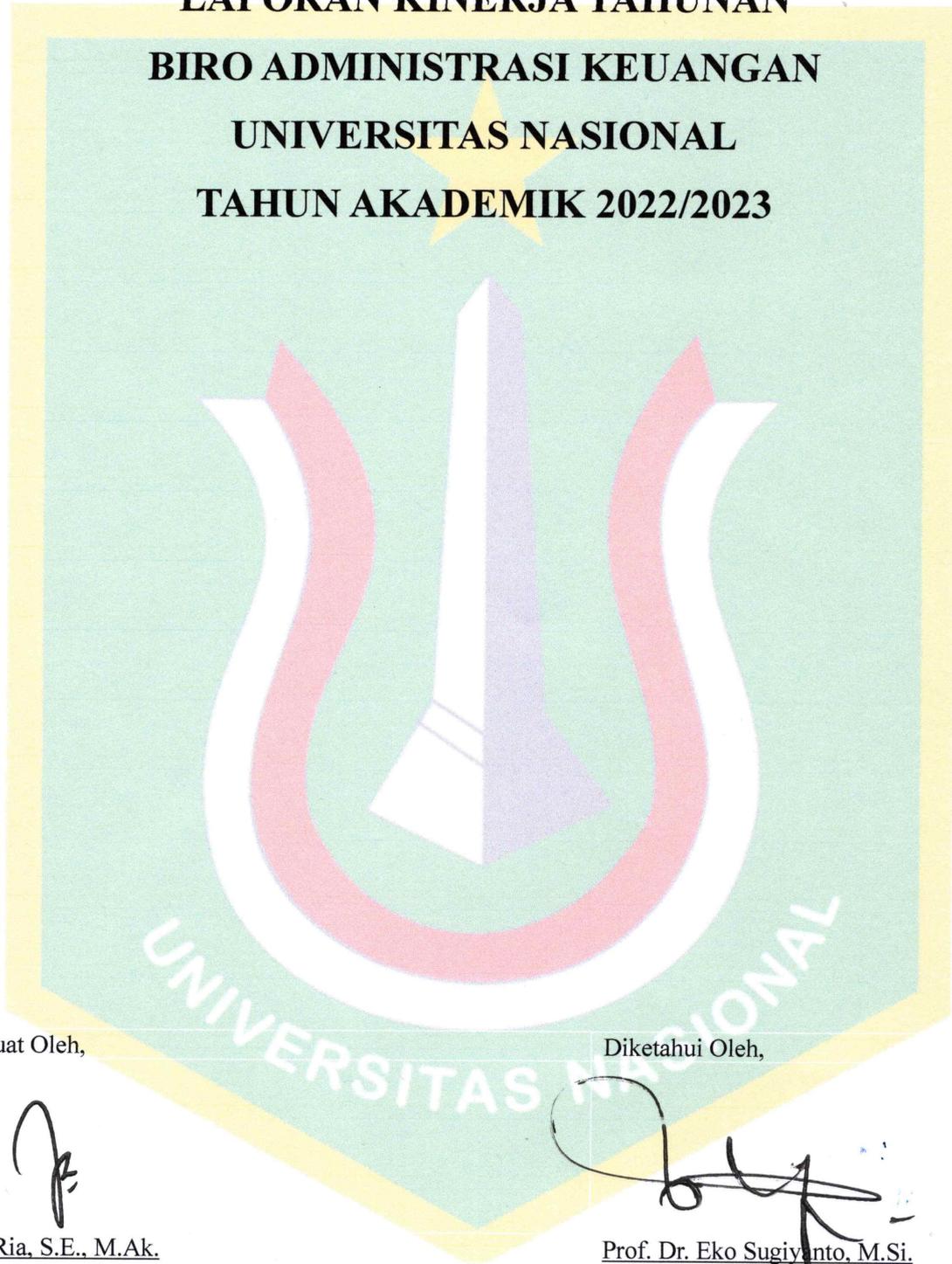
2022-2033

**Biro Administrasi
Keuangan**

www.bak.unas.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KINERJA TAHUNAN
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023



Dibuat Oleh,

Dr. Ria, S.E., M.Ak.
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Diketahui Oleh,

Prof. Dr. Eko Sugiyanto, M.Si.
Wakil Rektor Administrasi Keuangan
dan Sumber Daya Manusia

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Tidak ada kata-kata yang lebih tepat bagi penulis selain ungkapan rasa syukur kepada Allah SWT, yang dengan izinNya, memungkinkan kami menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional. Dengan senang hati, kami menyampaikan pengantar ini sebagai bagian dari upaya penyusunan Laporan Kinerja Tahunan keuangan Universitas Nasional. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memastikan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien, sejalan dengan visi dan misi universitas dalam mencapai keunggulan akademik dan pengembangan institusi.

Peran yang sangat penting dari sektor keuangan dalam menjaga stabilitas keuangan universitas, mengelola sumber daya finansial dengan efisien, dan memastikan kelangsungan operasional universitas secara menyeluruh diakui. Oleh karena itu, Laporan Kinerja Tahunan ini disusun dengan mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas, serta mengikuti peraturan dan kebijakan yang berlaku. Dokumen ini mencakup berbagai aspek krusial, termasuk perencanaan anggaran, manajemen sumber daya keuangan, pelaporan keuangan, dan pengendalian internal.

Analisis mendalam mengenai kondisi keuangan universitas, tantangan yang dihadapi, dan strategi untuk meningkatkan kinerja keuangan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari penyusunan laporan ini. Melibatkan tim keuangan yang kompeten, berpengalaman, dan berkolaborasi dengan berbagai unit kerja universitas memastikan pemenuhan kebutuhan keuangan secara optimal. Kami menetapkan tujuan dan indikator kinerja yang jelas dalam laporan ini sebagai panduan untuk pelaksanaan aktivitas keuangan sepanjang tahun. Strategi untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan, termasuk pemanfaatan teknologi informasi, peningkatan sistem pelaporan, dan pelatihan staf terkait, juga menjadi fokus utama kami.

Terakhir, kami menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ini. Dengan kolaborasi bersama, mari kita bersama-sama mencapai tujuan dan visi keuangan, serta meraih kesuksesan berkelanjutan bagi Universitas Nasional.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Jakarta, 20 September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	2
PENDAHULUAN	2
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Landasan Penyusunan.....	3
BAB II.....	5
VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN	5
2.1. Falsafah.....	7
2.2. Visi	8
2.3. Misi.....	8
2.4. Tata Nilai.....	9
2.5. Tujuan	10
2.6. Sasaran	11
BAB III	16
LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2022/2023...	16
BAB IV	19
CAPAIAN TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2022/2023	19
4.1. Capaian Setiap Strategi Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023	19
4.2. Capaian Setiap Sasaran Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023	21
4.3. Capaian Setiap Misi & Tujuan Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023	22
4.4. Capaian Setiap Visi Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023	23
BAB V	25
EVALUASI CAPAIAN VMTS DAN TINDAK LANJUT BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2022/2023.....	25
5.1. Identifikasi Akar Masalah Ketidakberhasilan Capaian Target VMTS	25
5.2. Tindak lanjut atas ketidak berhasilan Capaian Target VMTS	25
BAB VI	27
PENUTUP	27
LAMPIRAN.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dengan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami memulai penyusunan Laporan Kinerja Tahunan di sektor keuangan Universitas Nasional. Dokumen ini mencerminkan dedikasi kami dalam memelihara integritas keuangan universitas, mengelola sumber daya finansial dengan efektivitas, dan berkontribusi secara konkret terhadap visi dan misi universitas dalam mencapai keunggulan akademik dan pembangunan institusi.

Peran strategis sektor keuangan dalam menopang stabilitas finansial universitas menjadi fokus utama dalam penyusunan laporan ini, yang kami rancang dengan tekad untuk menjamin pengelolaan keuangan yang efisien dan efektif. Prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas menjadi landasan utama dalam penyusunan laporan ini, sesuai dengan regulasi dan kebijakan yang berlaku.

Dokumen Laporan Kinerja Tahunan ini merangkum berbagai aspek penting dalam manajemen keuangan universitas, termasuk perencanaan anggaran, manajemen sumber daya finansial, pelaporan keuangan, dan pengendalian internal. Analisis mendalam terhadap kondisi keuangan universitas, identifikasi tantangan yang dihadapi, dan formulasi strategi yang tepat untuk memastikan kinerja keuangan yang optimal menjadi bagian integral dari proses penyusunan ini.

Tim keuangan yang terdiri dari individu berkompeten dan berpengalaman dalam bidang keuangan serta kolaborasi erat dengan berbagai unit kerja dan pendukung universitas menjadi bagian dari proses penyusunan ini. Tujuan dan indikator kinerja yang jelas menjadi pedoman pelaksanaan aktivitas keuangan sepanjang tahun, dengan penekanan pada strategi untuk meningkatkan efisiensi melalui penerapan teknologi informasi, perbaikan sistem pelaporan, dan pelatihan keuangan bagi staf terkait.

Kami sangat memahami pentingnya komunikasi dan kolaborasi efektif dengan semua pihak terkait, baik internal maupun eksternal, dan berkomitmen untuk memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu. Terima kasih kami sampaikan kepada seluruh tim keuangan yang berdedikasi serta semua pihak yang memberikan masukan berharga dalam proses penyusunan laporan ini.

Dengan keyakinan bahwa Laporan Kinerja Tahunan di sektor keuangan Universitas Nasional ini akan menjadi landasan yang kuat untuk mencapai kinerja Biro Administrasi Keuangan yang optimal, menjaga stabilitas keuangan universitas, dan mendukung visi serta misi universitas, kami mengajak semua pihak untuk bersama-sama meraih kesuksesan berkelanjutan bagi Universitas Nasional.

1.2. Landasan Penyusunan

Laporan kinerja tahunan Biro Administrasi Keuangan bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian dan kinerja keuangan selama satu tahun terkini. Tahun ini, universitas telah menghadapi berbagai tantangan dan peluang yang mempengaruhi aspek keuangan, dan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai kondisi keuangan institusi.

Dalam tahun ini, tercatat bahwa pendapatan universitas mengalami pertumbuhan positif. Sumber pendapatan dari berbagai aspek, termasuk sumbangan, dana penelitian, dan biaya pendidikan, berhasil dikelola dengan efisien. Pendapatan tersebut memberikan dukungan penting bagi pelaksanaan berbagai program dan inisiatif yang mendukung visi dan misi universitas.

Namun demikian, laporan ini juga menunjukkan keterbukaan terkait tantangan keuangan yang dihadapi oleh universitas. Penanganan biaya operasional, pengelolaan utang, dan perencanaan keuangan jangka panjang menjadi fokus utama untuk memastikan keberlanjutan keuangan. Upaya restrukturisasi dan efisiensi operasional diimplementasikan untuk mengatasi hambatan ini dan meningkatkan stabilitas keuangan universitas.

Dalam konteks pertanggungjawaban, laporan ini memberikan gambaran mengenai alokasi dana ke berbagai unit akademik dan administratif. Pemantauan yang teliti terhadap anggaran dan penggunaan dana telah menjadi prioritas untuk memastikan bahwa setiap investasi menghasilkan nilai tambah optimal bagi universitas.

Selain itu, peran keuangan dalam mendukung inovasi dan pengembangan sumber daya manusia tidak dapat diabaikan. Investasi dalam teknologi dan pelatihan staf keuangan merupakan bagian integral dari strategi keuangan untuk meningkatkan efisiensi operasional, akuntabilitas, dan pelaporan keuangan.

Laporan kinerja ini juga mencakup evaluasi risiko keuangan dan strategi manajemen risiko yang diadopsi untuk menghadapi ketidakpastian ekonomi dan faktor risiko lainnya. Tindakan pencegahan dan mitigasi risiko telah diterapkan untuk melindungi keuangan universitas dari potensi dampak yang merugikan.

Dengan demikian, laporan kinerja tahunan mengenai Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ini merupakan dokumentasi yang komprehensif, memberikan gambaran lengkap tentang pencapaian, tantangan, dan langkah-langkah yang diambil untuk meningkatkan kesehatan keuangan institusi. Sejalan dengan komitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas dan berkelanjutan, universitas terus berupaya untuk memperkuat dasar keuangan agar dapat memenuhi tuntutan masa depan yang dinamis.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Pengantar

Dewasa ini perguruan tinggi dihadapkan pada peluang dan sekaligus tantangan global dengan lingkungan dan tatanan yang terus berubah dengan cepat. Di dalam kehidupan masyarakat masa depan, ilmu pengetahuan dan teknologi diyakini akan menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi dan pendorong kesejahteraan masyarakat. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan variabel utama untuk mencapai peluang dan sekaligus menjadi tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan strategis. Universitas Nasional terus bertekad memainkan peran sebagai kekuatan intelektual bagi lahirnya masyarakat baru. Sebab pada saat ini bangsa Indonesia sedang menghadapi berbagai krisis dan perubahan besar yang muaranya diharapkan akan melahirkan masyarakat madani (civil society). Perubahan-perubahan ini dicirikan dengan demokratisasi, otonomi dan kesadaran Bhineka Tunggal Ika dalam berbangsa dan bernegara. Universitas Nasional juga akan terus menjadi sumber inspirasi pembaharuan sekaligus kekuatan moral pemersatu bangsa. Universitas Nasional mewajibkan dirinya untuk memperluas dan pemeratakan akses pada pendidikan tinggi dan pelayanan masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab institusi Universitas Nasional. Universitas Nasional berkewajiban menghasilkan lulusan yang berkualitas makin tinggi dan mampu berdiri setara dalam pergaulan masyarakat dunia yang maju, berperan aktif dalam menggerakkan roda ekonomi dan pembangunan bangsa, serta menghasilkan karya yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa.

Dengan adanya otonomi daerah, Universitas Nasional mempunyai peluang besar untuk berperan aktif dalam pembangunan daerah berdasar keunggulan strategisnya, dengan terus meningkatkan manajemen Universitas Nasional menuju kemandirian dalam menentukan kebijakan yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tatanan baru dengan asas kemandirian akan merupakan perangkat yang memperlancar pelaksanaan peran-peran dan pemenuhan harapan-harapan.

Kemandirian diperlukan untuk mewujudkan institusi Universitas Nasional yang berorientasi pada kualitas, pengelolaan yang efisien dan efektif, serta akuntabel pada masyarakat. Kemandirian sebagai perguruan tinggi swasta nasional harus diartikan sebagai

peningkatan tanggung jawab dan peran Universitas Nasional dalam membangun bangsa melalui peningkatan sumberdaya manusia dan intelektualitasnya. Sebagai perguruan tinggi tertua di Jakarta, Universitas Nasional harus dapat menempatkan diri pada posisi terkemuka dalam pertumbuhan kualitas pendidikan tinggi. Oleh karena itu, dalam rangka peran sertanya untuk meningkatkan keunggulan bangsa, Universitas Nasional perlu mengembangkan program dan kegiatan agar menjadi research university yang diakui secara nasional maupun internasional dengan berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan untuk mencapai masyarakat Indonesia yang cerdas, makmur, aman dan sejahtera serta sebanding dengan masyarakat internasional dalam berbagai aspek, khususnya aspek penguasaan ilmu pengetahuan, penguasaan teknologi dan pengembangan kebudayaan.

Program-program yang dikembangkan Universitas Nasional melalui wawasan global dan berpijak pada kekayaan budaya Indonesia. Dengan program tersebut dapat dihasilkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni serta budaya yang didasarkan pada nilai-nilai tinggi sebagai bagian dari reaktualisasi kekayaan ragam budaya dan kearifan lokal. Selanjutnya, Universitas Nasional diharapkan akan mampu berperan aktif dalam membentuk masyarakat masa depan yang bertaqwa, memiliki integritas, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, kepekaan sosial dan toleran dalam keragaman sehingga dapat berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan masyarakat, damai, serta lebih adil dan beradab.

Di tatanan internasional, Universitas Nasional terus membangun kerjasama dengan berbagai pihak, yaitu institusi yang bergerak di bidang pendidikan, penelitian dan institusi yang bergerak di bidang lainnya, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri. Paradigma kerjasama yang dibangun Universitas Nasional dengan pihak lain adalah menuju program kerjasama yang memberikan dampak positif bagi kedua belah pihak yang saling bekerjasama. Reputasi internasional juga dibangun dengan adanya penelitian penelitian yang bertaraf internasional yang di publikasikan pada jurnal-jurnal ilmiah yang bereputasi internasional. Kesemuanya diharapkan memberikan modal besar untuk Universitas Nasional tidak saja unggul pada tingkat nasional tetapi juga internasional dengan diperolehnya akreditasi internasional baik di tingkat institusi maupun prodi.

2.1. Falsafah

Hak hidup Universitas Nasional berasal dari keberadaannya yang senantiasa selalu mengabdikan diri pada masyarakat. Hak hidup tersebut hanya akan kekal dan membawa hasil yang sebesar-besarnya bagi masyarakat, jika Universitas Nasional selalu berpegang pada Pancasila.

Universitas Nasional bersatu dasar dan bertunggal corak budaya dengan masyarakat dunia pada umumnya dan masyarakat Indonesia khususnya, maka Universitas Nasional akan hidup berdampingan dengan institusi lain, dalam kesetaraan dan perdamaian berdasarkan atas nilai-nilai luhur Pancasila yang tercermin dalam kebudayaan bangsa Indonesia seluruhnya.

Transparansi menjadi pilar penting dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan ini, di mana setiap keputusan dan tindakan yang diambil haruslah terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan. Melalui transparansi, diharapkan pihak-pihak terkait, baik internal maupun eksternal, dapat memahami secara jelas tentang tujuan, kebijakan, serta proses pengelolaan keuangan universitas. Dengan demikian, keputusan yang diambil dapat mendapatkan dukungan yang lebih luas dan terciptanya kepercayaan yang tinggi dalam manajemen keuangan universitas.

Selain itu, akuntabilitas menjadi prinsip yang tak terpisahkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan ini. Biro Administrasi Keuangan bertekad untuk mengelola keuangan universitas secara bertanggung jawab, menjaga keuangan agar terkelola dengan baik, dan menghindari praktik-praktik yang merugikan keuangan universitas. Melalui pelaporan keuangan yang jelas dan terukur, Biro Administrasi Keuangan bertujuan untuk memberikan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak-pihak terkait, termasuk mahasiswa, staf, fakultas, dan masyarakat umum.

Keberlanjutan juga menjadi aspek penting yang diperhatikan dalam penyusunan Laporan Kinerja Biro Administrasi Keuangan. Dalam mengelola keuangan universitas, Biro Administrasi Keuangan berkomitmen untuk mempertimbangkan dan mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Dengan mengutamakan keberlanjutan, Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional berupaya memastikan bahwa pengelolaan keuangan tidak hanya memenuhi kebutuhan saat ini, tetapi juga mampu menjaga keseimbangan jangka panjang

antara perkembangan universitas dan kepentingan masyarakat, sehingga kontribusi nyata terhadap kemajuan universitas dan masyarakat dapat terwujud.

2.2. Visi

Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional memiliki visi yang kuat dalam pengelolaan keuangan yang profesional dan transparansi. Sebagai mitra strategis dalam mencapai visi akademik Universitas Nasional, kami bertekad untuk menjadi pusat keuangan yang efisien, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Melalui pengelolaan sumber daya keuangan yang efektif, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, serta mendukung pertumbuhan berkelanjutan, kami berkomitmen untuk memberikan layanan keuangan yang terbaik untuk keberhasilan universitas dan kepuasan semua pihak terkait.

2.2.1. Visi Universitas Nasional

“Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan dan mencapai akreditasi internasional menuju world class university pada tahun 2025.”

2.2.2. Visi Biro Administrasi Keuangan

Mengacu dari visi Universitas Nasional maka visi Biro Administrasi Keuangan adalah:

“Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju *World Class University*.”

2.3. Misi

Sebagai salah satu elemen inti dalam struktur organisasi, Biro Administrasi Keuangan mempunyai misi untuk mendukung dari misi Universitas Nasional

2.3.1. Misi Universitas Nasional

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pengembangan pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang diakui internasional.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional;

3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan di kancah nasional dan internasional;
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan Negara dan tata dunia yang lebih sejahtera dan berkeadilan;

2.3.2. Misi Biro Administrasi Keuangan

Dari Misi Universitas Nasional yang telah ditetapkan, Biro Administrasi Keuangan menetapkan misi-misi, antara lain:

1. Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai *Standar Operating Procedur* dan peraturan yang berlaku.
2. Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.

2.4. Tata Nilai

Universitas sebagai pusat pengetahuan, kebudayaan, dan teknologi, maka Universitas Nasional memiliki nilai-nilai fundamen yang harus dijunjung tinggi oleh para civitasnya, serta harus diamalkan oleh seluruh civitas Universitas Nasional guna memmanifestasikan Visi dan Misi yang dimiliki Universitas Nasional. Tata Nilai adalah nilai-nilai yang menjadi landasan perilaku dan motivasi civitas akademik serta persepsi civitas akademik mengenai Universitas Nasional dalam menunjang tercapainya visi dan misi Universitas Nasional.

Universitas Nasional menetapkan tata nilai di Lingkungan Universitas Nasional terdiri dari 6 (enam):

1. ***Perseverance*** diartikan sebagai Kegigihan. Kegigihan merupakan nilai fundamen dalam menyelesaikan tugas, tanggung jawab dan memberikan lebih dari yang diharapkan Universitas Nasional.

2. ***Integrity*** diartikan sebagai Integritas. Integritas merupakan nilai fundamen dalam mengerjakan tugas dengan jujur, dapat dipercaya dan beretika secara konsisten.
3. ***Optimistic*** diartikan sebagai Optimis. Optimis merupakan nilai fundamen berfikir secara positif untuk meraih prestasi.
4. ***Networks*** diartikan sebagai Jaringan. Jaringan merupakan nilai fundamen soliditas dan solidaritas dalam mengembangkan dan memelihara jaringan untuk meraih hasil kerja yang baik.
5. ***Innovation*** diartikan sebagai Inovasi. Inovasi merupakan nilai fundamen dalam memberikan ide-ide baru dan kreatifitas tanpa menghilangkan ciri khas dari Universitas Nasional.
6. ***Respect and Collaboration*** diartikan sebagai Menghormati dan Bekerjasama. Menghormati dan Bekerjasama merupakan nilai fundamen mampu menghargai pendapat orang lain dan dapat bekerja sama dalam satu tim.

Tujuan ditetapkan Tata Nilai Universitas Nasional adalah:

- a. Sebagai ciri khas filosofi dan *brand image* Universitas Nasional.
- b. Sebagai arah dalam aktifitas organisasi untuk mencapai visi misi Universitas Nasional.
- c. Sebagai dorongan semangat dalam percepatan mencapai visi dan misi Universitas Nasional.
- d. Membangun budaya mutu dan etika berorganisasi.
- e. Dalam menerapkan nilai-nilai fundamen di lingkungan Universitas Nasional, tidak ada lagi perbedaan persepsi yang muncul di berbagai tingkat di Universitas Nasional, semua adalah warga Universitas Nasional yang memiliki nilai budaya dalam berperilaku.

2.5. Tujuan

Tujuan dari Universitas Nasional dengan mengacu kepada misi Universitas Nasional adalah:

1. Terselenggaranya pendidikan yang diakui secara internasional berdasarkan keunikan program studi yang menghasilkan lulusan yang dapat bersaing di tataran nasional dan global.
2. Dihasilkannya lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, mandiri, inovatif dan kreatif, serta adaptif terhadap perkembangan yang terjadi di lingkungan nasional dan internasional;

3. Dihasilkannya pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dari dosen dan mahasiswa berdasarkan keunikan program studi yang memberikan kontribusi pada penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan nasional dan internasional;
4. Terbentuknya jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara serta diakui secara internasional.
5. Terselenggaranya tata kelola dan budaya organisasi secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional menuju standar internasional.

Merujuk dari tujuan Universitas Nasional yang telah dijabarkan diatas maka tujuan Biro Administrasi Keuangan adalah:

1. Memberikan pelayanan prima di bidang admistrasi keuangan.
2. Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.
3. Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)

2.6. Sasaran

Berdasarkan visi dan misi Universitas Nasional, serta kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi keuangan yang efektif dan efisien. Maka Biro Administrasi Keuangan membuat sasaran untuk mencapai tujuan dengan memperhatikan sasaran yang telah diciptakan oleh Universitas Nasional.

2.6.1. Sasaran Universitas Nasional

1. Integrasi teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran;
2. Penerapan kurikulum berbasis OBE (outcome based education) secara konsisten di setiap program studi;
3. Pengembangan perkuliahan yang melibatkan dosen dengan kompetensi internasional dan mahasiswa asing di beberapa prodi unggulan;
4. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan program-program pendukung bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas lulusan yang kreatif, inovatif, kompeten, mandiri, adaptif, dan kooperatif;

5. Pengembangan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dari dosen dan mahasiswa berdasarkan keunikan program studi yang memberikan kontribusi pada penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan nasional dan internasional;
6. Pengembangan jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara yang diakui secara internasional.
7. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar yang diakui secara nasional dan internasional;
8. Dibangunnya sistem informasi dalam bidang pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan tata kelola yang terintegrasi dan terbarukan untuk memenuhi standar nasional dan internasional;

2.6.2. Sasaran Biro Administrasi Keuangan

Mengacu kepada sasaran Universitas Nasional, maka Biro Administrasi Keuangan menyusun sasaran dalam mendukung proses kerjanya.

9. Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi. Hal ini dapat dilakukan dengan mengimplementasikan sistem keuangan terintegrasi yang memungkinkan proses pengelolaan keuangan yang lebih efisien, termasuk pemrosesan pembayaran, pengelolaan anggaran, dan pelaporan keuangan.
10. Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas. Hal ini dapat dilakukan dengan menetapkan indikator keuangan yang jelas dan terukur yang terkait dengan pencapaian tujuan pendidikan dan pengembangan universitas. Misalnya, menetapkan target pendapatan dari sumber-sumber pendapatan non-akademik untuk mendukung program-program pendidikan dan pengembangan.
11. Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional. Universitas dapat menjalin kemitraan dengan lembaga keuangan untuk memperoleh sumber pendanaan yang berkelanjutan dan

mengoptimalkan pengelolaan investasi. Selain itu, kerjasama dengan lembaga keuangan juga dapat memberikan kesempatan untuk mengembangkan program beasiswa atau program keuangan lainnya yang menguntungkan mahasiswa dan staf universitas.

12. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas. Universitas perlu menerapkan sistem penjaminan mutu internal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan, termasuk kepatuhan terhadap standar akuntansi dan pelaporan keuangan yang diakui secara nasional dan internasional. Selain itu, publikasi laporan keuangan secara terbuka juga penting untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan keuangan universitas.
13. Mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru. Universitas dapat mencari peluang untuk mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru yang tidak hanya bergantung pada dana pemerintah atau biaya pendidikan. Misalnya, melalui kolaborasi dengan industri atau perusahaan untuk mengadakan pelatihan khusus, penyediaan layanan konsultasi, atau pengembangan produk atau teknologi baru.

Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbarukan. Universitas perlu membangun atau memperbarui sistem informasi keuangan yang mampu mengelola data keuangan secara efektif, termasuk anggaran, pengeluaran, dan pelaporan keuangan. Sistem ini harus memenuhi standar nasional dan internasional dalam hal keamanan, keakuratan, dan keberlanjutan.

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju World Class University.”	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai Standar Operating Procedur dan peraturan yang berlaku.	Memberikan pelayanan prima di bidang admistrasi keuangan	Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi	Universitas menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai.
				Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
				keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.
			Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi.
				Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.
			Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama.
	2. Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	Melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.
	3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.	Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbaru.	Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.

BAB III

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2021/2022

BAB III

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2022/2023

Dalam upaya untuk menjamin transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan keuangan Universitas Nasional, Biro Administrasi Keuangan telah berhasil mengimplementasikan sejumlah kegiatan strategis. Berikut adalah rincian dari pencapaian Biro Administrasi Keuangan dalam mengalokasikan anggaran dan menjalankan berbagai inisiatif untuk memajukan infrastruktur teknologi, meningkatkan kompetensi dosen, memenuhi kebutuhan sumber daya, dan melaksanakan praktik pengelolaan keuangan yang efektif.

1. Mengalokasikan Anggaran Tahunan untuk Pemeliharaan dan Peningkatan Infrastruktur Teknologi:

Biro Administrasi Keuangan telah menetapkan anggaran tahunan khusus untuk pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur teknologi, termasuk perawatan rutin, perbaruan perangkat lunak, dan investasi dalam teknologi terbaru yang mendukung proses akademis dan administratif.

2. Mengalokasikan Anggaran Tahunan Pelatihan Dosen dan Staf Universitas:

Sebagian dari anggaran tahunan dialokasikan untuk pelatihan dosen dan staf universitas dengan tujuan meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam menggunakan teknologi untuk pembelajaran. Program pelatihan mencakup workshop, seminar, dan kursus yang disesuaikan dengan perkembangan terkini dalam dunia pendidikan dan teknologi.

3. Mengalokasikan Anggaran yang Memadai untuk Memenuhi Kebutuhan Sumber Daya dan Infrastruktur:

Biro Administrasi Keuangan dengan cermat mengalokasikan anggaran guna memenuhi kebutuhan sumber daya dan infrastruktur, termasuk pembiayaan untuk peralatan penelitian, perpustakaan, laboratorium, dan kebutuhan operasional lainnya agar setiap elemen pendukung pembelajaran dan penelitian berfungsi optimal.

4. Mengalokasikan Anggaran untuk Kegiatan Pelatihan Dosen Berbasis OBE:

Biro ini turut berkontribusi pada pengembangan tenaga pendidik dengan mengalokasikan anggaran khusus untuk kegiatan pelatihan dosen berbasis Outcome-Based Education (OBE), bertujuan untuk memastikan bahwa kurikulum dan metode pengajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

5. Membangun dan Memelihara Hubungan Kuat dengan Lembaga Keuangan:

Biro Administrasi Keuangan aktif membangun dan memelihara hubungan kuat dengan lembaga keuangan, termasuk dukungan keuangan eksternal yang mendukung kegiatan universitas, seperti beasiswa, hibah, atau dana riset, untuk mendorong inisiatif di lingkungan akademis.

6. Pemeriksaan Laporan Keuangan Universitas oleh Auditor Independen:

Biro Administrasi Keuangan secara rutin melakukan pemeriksaan laporan keuangan universitas oleh auditor independen untuk menjamin transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku.

7. Mengawasi Implementasi Rencana, Program, dan Anggaran Universitas:

Biro Administrasi Keuangan bertanggung jawab atas pengawasan implementasi rencana, program, dan anggaran universitas, memastikan bahwa sumber daya dialokasikan secara efisien dan sesuai dengan tujuan strategis universitas dengan memonitor dan mengevaluasi setiap langkah.

BAB IV

CAPAIAN
KINERJA
TAHUNAN BIRO
ADMINISTRASI
KEUANGAN
KEUANGAN
PERIODE
2022/2023

BAB IV

CAPAIAN TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2022/2023

Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional menggambarkan pencapaian kinerja tahunan sebagai wujud komitmen kami untuk menjaga stabilitas keuangan dan memberikan dukungan menyeluruh terhadap visi dan misi Universitas Nasional. Dalam bagian ini, kami akan secara terperinci menjelaskan pencapaian-pencapaian yang signifikan yang telah berhasil dicapai selama tahun ini, mencerminkan tekad kami dalam efisiensi pengelolaan sumber daya dan mendorong inovasi serta keunggulan dalam pengelolaan keuangan institusi.

4.1. Capaian Setiap Strategi Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Universitas perlu menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai. Hal ini meliputi penyediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk mendukung integrasi teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran. Strategi ini dapat melibatkan pembaruan atau penggantian perangkat keras yang usang, pengembangan jaringan yang handal dan cepat, serta implementasi platform	Mengalokasikan anggaran tahunan untuk pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur teknologi.	Laporan anggaran untuk pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur teknologi	100%	100%	100%	Tercapai
Rata-rata			100%	100%	100%	Tercapai
Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.	Mengalokasikan anggaran tahunan staf universitas untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam menggunakan teknologi untuk pembelajaran.	Laporan anggaran pelatihan untuk Badan, Biro dan Fakultas Universitas Nasional.	100%	100%	100%	Tercapai
Rata-rata			100%	100%	100%	Tercapai
Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi. Hal ini meliputi pembiayaan penyediaan perangkat dan teknologi yang dibutuhkan untuk mengintegrasikan OBE dalam proses pembelajaran,	Mengalokasikan anggaran yang memadai untuk memenuhi kebutuhan sumber daya dan infrastruktur	Laporan anggaran sumber daya dan infrastruktur.	100%	100%	100%	Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
seperti akses ke perpustakaan digital, laboratorium atau fasilitas pendukung lainnya yang relevan dengan kompetensi yang ingin dicapai oleh mahasiswa.						
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.	Mengalokasikan anggaran untuk kegiatan pelatihan dosen berbasis OBE	Laporan anggaran pelatihan untuk Badan, Biro dan Fakultas Universitas Nasional.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama. Dengan menjalin kemitraan jangka panjang, universitas dapat mengoptimalkan manfaat yang diperoleh dari kerjasama dengan lembaga keuangan.	Membangun dan Memelihara Hubungan Kuat dengan Lembaga Keuangan. Terdapat bantuan dari luar untuk mendukung kegiatan universitas.	Laporan bantuan dari luar untuk mendukung kegiatan universitas	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
Universitas dapat mengadopsi strategi untuk melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.	Pemeriksaan laporan keuangan universitas oleh auditor independen	Laporan keuangan Audit Independen	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.	Mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran universitas.	Laporan periodik Monev	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai

4.2. Capaian Setiap Sasaran Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023

Sasaran	Strategi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi.	Universitas menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai.	100%	100%	100%	Tercapai
	Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi.	100%	100%	100%	Tercapai
	Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	Melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru.	Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai

4.3. Capaian Setiap Misi & Tujuan Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023

Misi	Tujuan	Sasaran	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai <i>Standar Operating Procedur</i> dan peraturan yang berlaku.	Memberikan pelayanan prima di bidang administrasi keuangan	Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi	100%	100%	100%	Tercapai
		Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	100%	100%	100%	Tercapai
		Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	100%	100%	100%	Tercapai
		Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia.	Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	100%	100%	100%	Tercapai
		Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.	Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbaru.	100%	100%	100%	Tercapai
		Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai

4.4. Capaian Setiap Visi Biro Administrasi Keuangan Periode 2022/2023

Visi	Misi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju <i>World Class University</i> .	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai <i>Standar Operating Procedur</i> dan peraturan yang berlaku.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
	Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai

BAB V

EVALUASI CAPAIAN VMTS DAN TINDAK LANJUT

**BIRO ADMINISTRASI
KEUANGAN
PERIODE 2022/2023**

BAB V
EVALUASI CAPAIAN VMETS DAN TINDAK LANJUT BIRO ADMINISTRASI
KEUANGAN PERIODE 2022/2023

5.1. Identifikasi Akar Masalah Ketidakberhasilan Capaian Target VMETS

Visi	Misi	Capaian 2022/2023	Kesimpulan	Faktor Pendukung	Akar Masalah
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju <i>World Class University</i> .	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai <i>Standar Operating Procedur</i> dan peraturan yang berlaku.	100%	Tercapai	Bagian keuangan melakukan perbaikan dalam proses kerja pengelolaan keuangan.	
	Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	100%	Tercapai	Bagian pembukuan sudah menjalankan proses akuntansi sesuai PSAK dan ISAK.	
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	100%	Tercapai	UPM Keuangan sudah menjalankan fungsinya dengan maksimal.	

5.2. Tindak lanjut atas ketidak berhasilan Capaian Target VMETS

Semua tujuan yang telah disusun berhasil dicapai. Penerapan sistem keuangan terintegrasi memberikan manfaat konkret dalam meningkatkan efisiensi operasional, prinsip-prinsip keuangan berbasis hasil memberikan arahan yang kuat, kolaborasi dengan lembaga keuangan berhasil meningkatkan dukungan finansial, tingkat transparansi keuangan ditingkatkan, dan upaya mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru berhasil meraih hasil positif.

BAB VI

PENUTUP

BAB VI PENUTUP

Seiring berakhirnya periode kinerja tahunan 2021/2022, Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ingin menyatakan penghargaan yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkontribusi pada pencapaian yang luar biasa selama tahun terakhir. Melalui laporan kinerja ini, kami berupaya memberikan gambaran menyeluruh tentang usaha bersama yang dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran keuangan yang telah ditetapkan.

Dalam tahun ini, berhasil kami menerapkan beberapa inisiatif penting yang bertujuan meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas. Integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem keuangan memberikan fondasi yang kuat untuk operasional yang lebih efisien, memungkinkan kami memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh komunitas akademik.

Prinsip-prinsip keuangan berbasis hasil yang diterapkan secara konsisten telah membimbing pengelolaan dana universitas dengan lebih cerdas. Evaluasi rutin dan penyesuaian kebijakan keuangan telah membantu kami mencapai keseimbangan optimal antara efisiensi dan pencapaian hasil yang diinginkan.

Penguatan kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional membuktikan nilai strategis bagi keberlanjutan keuangan universitas. Dukungan finansial yang kami terima memungkinkan kami untuk merespons dinamika lingkungan keuangan secara lebih adaptif.

Keterbukaan dan akuntabilitas tetap menjadi landasan utama dalam pengelolaan keuangan universitas. Laporan keuangan yang terbit secara berkala dan dialog terbuka dengan pemangku kepentingan telah membentuk dasar kepercayaan yang erat antara universitas, mahasiswa, dan masyarakat.

Upaya kami dalam mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru telah menghasilkan hasil yang positif. Kemitraan dengan industri dan sektor terkait telah membuka peluang inovatif yang berpotensi meningkatkan pendapatan universitas dalam jangka panjang.

Dengan pencapaian bersama yang telah kami raih, Biro Administrasi Keuangan menyadari bahwa tantangan dan peluang baru akan terus muncul, dan kami siap untuk melangkah maju dengan semangat inovasi dan dedikasi yang sama.

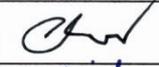
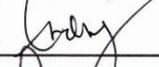
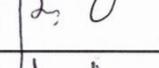
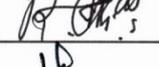
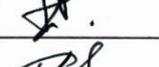
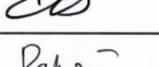
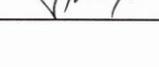
Terakhir, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua staf, dosen, mahasiswa, dan pihak eksternal yang telah berperan dalam merancang dan merealisasikan langkah-langkah strategis selama periode laporan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi dasar yang kokoh bagi pencapaian yang lebih besar di masa depan.

LAMPIRAN

1. Daftar Hadir Rapat

	UNIVERSITAS NASIONAL	
	Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520	
	No Dokumen	: FM-BAK-UNAS-004.01
	Tanggal Ditetapkan	:
	Revisi	: 00
Unit	: Biro Administrasi Keuangan	
DAFTAR HADIR		

Hari/Tanggal	Senin, 4 September 2023
Waktu	10.30 WIB
Lokasi	Ruang Ka. Biro
Kegiatan	Rapat Kinerja Keuangan 2022-2023

NO	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Dr. Ria, S.E., M.Ak.	Ka. Biro	BAK	
2.	Chandra, S.E., M.Ak.	Waka. Biro	BAK	
3.	Dodi Eko Prasetyo	Ka. UPM	UPM BAK	
4.	Endry Iriawanto	Staff UPM	UPM BAK	
5.	Muhammad Rais	Kabag. Operasional	Operasional	
6.	Nur Komara Sari	Kabag. Inkaso	Inkaso	
7.	R. Hardi Supriadi	Internal Audit	Operasional	
8.	Uun Setiawan	Staff	Pembukuan	
9.	Budi Susilo	Staff	Inkaso	
10.	Paksi Indra Bayu	Staff	Inkaso	
12.	Sunarno	Staff	Pembukuan	
13.	Asep Nurdin	Kasir	Operasional	

2. Foto Kegiatan



LAPORAN KINERJA TAHUNAN

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

2022



2023