



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



**RENCANA KERJA TAHUNAN
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
PERIODE 2022/2023**



UNIVERSITAS NASIONAL

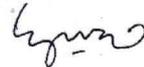
Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520

No Dokumen : 06/RKT/KEUANGAN

Tanggal : 04 April 2022

Revisi : 00

RENCANA KERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN UNIVERSITAS NASIONAL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Ria, S.E., M.Ak.	Ketua Tim		20/04/2022
2. Pemeriksaan	Dr Muhani, S.E., M.Si.M	Kepala BPM		24/04/2022
3. Persetujuan	Prof. Dr. Eko Sugiyanto, M.Si.	Wakil Rektor Adm. Keuangan dan Sumber Daya Manusia		31/04/2022
4. Penetapan	Dr. El Amry Bermawi Putera, M.A.	Rektor	SK Rektor	04/04/2022
5. Pengendalian	St. Bima Susetyo Hardono, S.E.	Kepala UPM		14/04/2022

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Tiada kalimat yang pantas penulis ucapkan kecuali rasa syukur kepada Allah SWT, dengan ijinNya juga penyusunan Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional dapat diselesaikan. Kami dengan senang hati menyampaikan kata pengantar ini dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional. Rencana Kerja Tahunan yang kami susun ini bertujuan untuk memastikan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien, serta mendukung visi dan misi universitas dalam mencapai keunggulan akademik dan pengembangan institusi.

Biro Administrasi Keuangan memiliki peran yang sangat krusial dalam menjaga stabilitas keuangan universitas, mengelola sumber daya finansial dengan baik, dan memastikan keberlanjutan operasional universitas secara keseluruhan. Oleh karena itu, Rencana Kerja Tahunan ini dirancang dengan berlandaskan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas, serta mengacu pada regulasi dan kebijakan yang berlaku. Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional tahun ini mencakup berbagai aspek penting, seperti perencanaan anggaran, pengelolaan sumber daya keuangan, pelaporan keuangan, dan pengendalian intern. Kami telah melakukan analisis mendalam terhadap kondisi keuangan universitas dan tantangan yang dihadapi, serta merumuskan strategi yang tepat untuk mengoptimalkan kinerja keuangan universitas.

Selama penyusunan Rencana Kerja Tahunan ini, kami melibatkan tim keuangan yang terdiri dari staf yang berkompeten dan berpengalaman dalam Biro Administrasi Keuangan. Kami juga melakukan konsultasi dan kolaborasi dengan berbagai unit kerja universitas, dan unit-unit pendukung lainnya, untuk memastikan kebutuhan keuangan mereka terpenuhi dengan baik. Dalam Rencana Kerja Tahunan ini, kami menetapkan tujuan dan indikator kinerja yang jelas, yang akan menjadi panduan dalam melaksanakan aktivitas keuangan sepanjang tahun. Kami juga menyusun strategi untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan, seperti penggunaan teknologi informasi yang canggih, peningkatan sistem pelaporan, dan pelatihan terkait keuangan bagi staf terkait.

Selain itu, kami menyadari pentingnya komunikasi dan kolaborasi yang efektif dengan seluruh pihak terkait, baik internal maupun eksternal, dalam mencapai keberhasilan Rencana Kerja Tahunan ini. Kami berkomitmen untuk memastikan transparansi dalam pelaksanaan kegiatan keuangan, dan akan memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada semua pihak terkait.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim keuangan yang telah bekerja keras dalam penyusunan RKT ini, serta semua pihak yang telah memberikan masukan berharga dalam proses ini. Saya percaya bahwa Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan

Universitas Nasional ini akan menjadi dasar yang kuat untuk mencapai kinerja keuangan yang optimal, menjaga stabilitas keuangan universitas, dan mendukung visi dan misi universitas.

Terakhir, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ini. Mari kita bersama-sama mewujudkan tujuan dan visi keuangan, serta meraih kesuksesan yang berkelanjutan bagi Universitas Nasional.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Jakarta, 20 Mei 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		iii
BAB I	PENDAHULUAN	2
	1.1. Latar Belakang	2
	1.2. Landasan Penyusunan	3
BAB II	VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN	6
	2.1. Falsafah	8
	2.2. Visi	9
	2.3. Misi	9
	2.4. Tata Nilai	10
	2.5. Tujuan	11
	2.6. Sasaran	12
BAB III	RENCANA PROGRAM TAHUNAN PERIODE 2022/2023	17
BAB IV	PENUTUP	21

BAB I



PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Tahunan adalah sebuah dokumen yang merangkum langkah-langkah strategis dan operasional yang akan dilakukan oleh bagian keuangan Universitas Nasional dalam satu tahun ke depan. Rencana Kerja Tahunan ini merupakan instrumen penting dalam mengarahkan dan mengelola kegiatan keuangan universitas secara efektif dan efisien. Biro Administrasi Keuangan dalam sebuah institusi pendidikan tinggi memiliki peran yang sangat krusial. Menangani aspek keuangan universitas memerlukan pemahaman yang mendalam tentang perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan dana serta sumber daya keuangan lainnya. Dalam konteks Universitas Nasional, Biro Administrasi Keuangan memiliki tanggung jawab untuk menjaga kestabilan keuangan, mengoptimalkan penggunaan anggaran, dan memastikan ketaatan terhadap peraturan dan kebijakan keuangan yang berlaku.

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan bertujuan untuk merumuskan langkah-langkah strategis yang akan diambil dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran keuangan yang telah ditetapkan oleh Universitas Nasional. Dokumen ini juga berfungsi sebagai panduan bagi tim keuangan dalam menjalankan tugas sehari-hari, mengkoordinasikan kegiatan dengan unit-unit lain di universitas, dan mengukur pencapaian hasil kerja. Dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan, kami akan mendasarkan diri pada visi, misi, dan nilai-nilai Universitas Nasional. Visi kami adalah menjadi universitas yang unggul dalam pengelolaan keuangan dan mendukung pertumbuhan akademik serta inovasi di semua fakultas dan departemen. Misi kami adalah memberikan layanan keuangan yang berkualitas, transparan, dan akuntabel guna mendukung kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan ini juga akan mengidentifikasi tantangan dan peluang yang dihadapi, serta menyusun strategi untuk mengatasi tantangan tersebut dan memanfaatkan peluang yang ada. Dalam konteks perubahan lingkungan keuangan yang dinamis, kami akan menghadapi tantangan seperti pengelolaan sumber daya terbatas, peningkatan biaya operasional, dan perubahan regulasi keuangan. Namun, kami juga melihat adanya peluang untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan melalui penerapan teknologi terbaru dan peningkatan kolaborasi dengan stakeholder internal dan eksternal. Dalam Rencana Kerja Tahunan ini, kami akan menjelaskan rencana-rencana konkret yang akan diimplementasikan dalam berbagai aspek keuangan, seperti penganggaran, pelaporan keuangan, pengendalian intern, dan manajemen risiko. Kami juga akan menyoroti inisiatif baru yang akan diambil, seperti pengembangan sistem informasi keuangan yang terintegrasi, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, dan penerapan praktik tata kelola keuangan terbaik.

Kami berkomitmen untuk menghasilkan Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan yang holistik, berkelanjutan, dan berorientasi pada pencapaian keunggulan dalam pengelolaan keuangan universitas. Dokumen ini akan melibatkan partisipasi dari berbagai pihak terkait, termasuk manajemen senior, staf keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam proses penyusunan Rencana Kerja Tahunan, kami akan menerapkan pendekatan kolaboratif, mendengarkan masukan dan umpan balik dari tim keuangan serta pihak terkait lainnya. Hal ini akan memastikan bahwa Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan mencerminkan kebutuhan dan prioritas universitas secara keseluruhan. Selain itu, kami akan melakukan evaluasi dan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan ini untuk mengukur kemajuan dan mencapai hasil yang diharapkan. Jika diperlukan, kami juga akan melakukan penyesuaian dan perbaikan dalam perjalanan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan sesuai dengan perubahan kondisi internal dan eksternal yang mungkin terjadi.

Dalam kesimpulan, Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ini akan menjadi panduan strategis dan operasional dalam mengelola keuangan universitas dengan efektif dan efisien. Kami berharap bahwa Rencana Kerja Tahunan ini akan mendorong inovasi, pengembangan keuangan yang berkelanjutan, serta meningkatkan kualitas layanan keuangan untuk mendukung pertumbuhan dan keunggulan Universitas Nasional.

1.2. Landasan Penyusunan

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional memegang peran strategis dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi. Dalam rangka menciptakan keberlanjutan keuangan yang sehat, langkah-langkah konkret akan diambil pada tahun ini. Pertama-tama, fokus utama akan diberikan pada peningkatan efisiensi pengelolaan keuangan dengan menerapkan teknologi terkini dan sistem informasi keuangan yang canggih. Hal ini diharapkan dapat mempercepat proses pelaporan keuangan, mengurangi risiko keuangan, dan meningkatkan transparansi.

Selain itu, upaya akan dilakukan untuk memperkuat kontrol internal dan manajemen risiko keuangan. Langkah-langkah preventif dan responsif akan diimplementasikan guna mengidentifikasi potensi risiko dan menanggulangi dampaknya. Selanjutnya, kerjasama yang erat dengan semua unit di universitas akan ditingkatkan untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keuangan dan pengelolaan anggaran. Hal ini akan melibatkan pelatihan dan sosialisasi kepada semua pihak terkait agar memahami pentingnya kepatuhan dan tanggung jawab masing-masing.

Dalam aspek pendanaan, peningkatan sumber pendapatan akan menjadi fokus utama. Strategi diversifikasi pendapatan akan diterapkan, termasuk peningkatan kolaborasi dengan pihak eksternal, baik melalui kemitraan industri maupun proyek penelitian bersama. Pemanfaatan dana hibah dan sponsor juga akan ditingkatkan sebagai bagian dari strategi untuk mengurangi ketergantungan pada pendapatan dari biaya pendidikan.

Selanjutnya, dalam rangka mendukung keberlanjutan keuangan jangka panjang, akan dilakukan evaluasi dan perbaikan terus-menerus terhadap kebijakan beasiswa dan bantuan keuangan bagi mahasiswa. Upaya akan ditempuh untuk meningkatkan aksesibilitas pendidikan tinggi bagi mahasiswa berprestasi dan berpotensi, sekaligus menjaga keseimbangan keuangan universitas.

Terakhir, pemantauan secara berkala terhadap kinerja keuangan akan diterapkan, termasuk pengukuran kinerja keuangan dan pengembangan laporan keuangan yang lebih informatif. Hal ini akan memungkinkan manajemen untuk mengidentifikasi tren, menganalisis variabilitas, dan mengambil tindakan korektif yang diperlukan. Dengan implementasi RKT ini, diharapkan Universitas Nasional dapat mempertahankan stabilitas keuangan, meningkatkan daya saing, dan memberikan kontribusi positif pada pengembangan pendidikan tinggi di masa depan.

BAB II



VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Pengantar

Dewasa ini perguruan tinggi dihadapkan pada peluang dan sekaligus tantangan global dengan lingkungan dan tatanan yang terus berubah dengan cepat. Di dalam kehidupan masyarakat masa depan, ilmu pengetahuan dan teknologi diyakini akan menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi dan pendorong kesejahteraan masyarakat. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan variabel utama untuk mencapai peluang dan sekaligus menjadi tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan strategis. Universitas Nasional terus bertekad memainkan peran sebagai kekuatan intelektual bagi lahirnya masyarakat baru. Sebab pada saat ini bangsa Indonesia sedang menghadapi berbagai krisis dan perubahan besar yang muaranya diharapkan akan melahirkan masyarakat madani (civil society). Perubahan-perubahan ini dicirikan dengan demokratisasi, otonomi dan kesadaran Bhineka Tunggal Ika dalam berbangsa dan bernegara. Universitas Nasional juga akan terus menjadi sumber inspirasi pembaharuan sekaligus kekuatan moral pemersatu bangsa. Universitas Nasional mewajibkan dirinya untuk memperluas dan pemeratakan akses pada pendidikan tinggi dan pelayanan masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab institusi Universitas Nasional. Universitas Nasional berkewajiban menghasilkan lulusan yang berkualitas makin tinggi dan mampu berdiri setara dalam pergaulan masyarakat dunia yang maju, berperan aktif dalam menggerakkan roda ekonomi dan pembangunan bangsa, serta menghasilkan karya yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa.

Dengan adanya otonomi daerah, Universitas Nasional mempunyai peluang besar untuk berperan aktif dalam pembangunan daerah berdasar keunggulan strategisnya, dengan terus meningkatkan manajemen Universitas Nasional menuju kemandirian dalam menentukan kebijakan yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tatanan baru dengan asas kemandirian akan merupakan perangkat yang memperlancar pelaksanaan peran-peran dan pemenuhan harapan-harapan.

Kemandirian diperlukan untuk mewujudkan institusi Universitas Nasional yang berorientasi pada kualitas, pengelolaan yang efisien dan efektif, serta akuntabel pada masyarakat. Kemandirian sebagai perguruan tinggi swasta nasional harus diartikan sebagai

peningkatan tanggung jawab dan peran Universitas Nasional dalam membangun bangsa melalui peningkatan sumberdaya manusia dan intelektualitasnya. Sebagai perguruan tinggi tertua di Jakarta, Universitas Nasional harus dapat menempatkan diri pada posisi terkemuka dalam pertumbuhan kualitas pendidikan tinggi. Oleh karena itu, dalam rangka peran sertanya untuk meningkatkan keunggulan bangsa, Universitas Nasional perlu mengembangkan program dan kegiatan agar menjadi research university yang diakui secara nasional maupun internasional dengan berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan untuk mencapai masyarakat Indonesia yang cerdas, makmur, aman dan sejahtera serta sebanding dengan masyarakat internasional dalam berbagai aspek, khususnya aspek penguasaan ilmu pengetahuan, penguasaan teknologi dan pengembangan kebudayaan.

Program-program yang dikembangkan Universitas Nasional melalui wawasan global dan berpijak pada kekayaan budaya Indonesia. Dengan program tersebut dapat dihasilkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni serta budaya yang didasarkan pada nilai-nilai tinggi sebagai bagian dari reaktualisasi kekayaan ragam budaya dan kearifan lokal. Selanjutnya, Universitas Nasional diharapkan akan mampu berperan aktif dalam membentuk masyarakat masa depan yang bertaqwa, memiliki integritas, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, kepekaan sosial dan toleran dalam keragaman sehingga dapat berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan masyarakat, damai, serta lebih adil dan beradab.

Di tatanan internasional, Universitas Nasional terus membangun kerjasama dengan berbagai pihak, yaitu institusi yang bergerak di bidang pendidikan, penelitian dan institusi yang bergerak di bidang lainnya, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri. Paradigma kerjasama yang dibangun Universitas Nasional dengan pihak lain adalah menuju program kerjasama yang memberikan dampak positif bagi kedua belah pihak yang saling bekerjasama. Reputasi internasional juga dibangun dengan adanya penelitian penelitian yang bertaraf internasional yang di publikasikan pada jurnal-jurnal ilmiah yang bereputasi internasional. Kesemuanya diharapkan memberikan modal besar untuk Universitas Nasional tidak saja unggul pada tingkat nasional tetapi juga internasional dengan diperolehnya akreditasi internasional baik di tingkat institusi maupun prodi.

2.1. Falsafah

Hak hidup Universitas Nasional berasal dari keberadaannya yang senantiasa selalu mengabdikan diri pada masyarakat. Hak hidup tersebut hanya akan kekal dan membawa hasil yang sebesar-besarnya bagi masyarakat, jika Universitas Nasional selalu berpegang pada Pancasila.

Universitas Nasional bersatu dasar dan bertunggal corak budaya dengan masyarakat dunia pada umumnya dan masyarakat Indonesia khususnya, maka Universitas Nasional akan hidup berdampingan dengan institusi lain, dalam kesetaraan dan perdamaian berdasarkan atas nilai-nilai luhur Pancasila yang tercermin dalam kebudayaan bangsa Indonesia seluruhnya.

Transparansi menjadi pilar penting dalam penyusunan Renstra ini, di mana setiap keputusan dan tindakan yang diambil haruslah terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan. Melalui transparansi, diharapkan pihak-pihak terkait, baik internal maupun eksternal, dapat memahami secara jelas tentang tujuan, kebijakan, serta proses pengelolaan keuangan universitas. Dengan demikian, keputusan yang diambil dapat mendapatkan dukungan yang lebih luas dan terciptanya kepercayaan yang tinggi dalam manajemen keuangan universitas.

Selain itu, akuntabilitas menjadi prinsip yang tak terpisahkan dalam penyusunan Renstra ini. Biro Administrasi Keuangan bertekad untuk mengelola keuangan universitas secara bertanggung jawab, menjaga keuangan agar terkelola dengan baik, dan menghindari praktik-praktik yang merugikan keuangan universitas. Melalui pelaporan keuangan yang jelas dan terukur, Biro Administrasi Keuangan bertujuan untuk memberikan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak-pihak terkait, termasuk mahasiswa, staf, fakultas, dan masyarakat umum.

Keberlanjutan juga menjadi aspek penting yang diperhatikan dalam penyusunan Renstra Biro Administrasi Keuangan. Dalam mengelola keuangan universitas, Biro Administrasi Keuangan berkomitmen untuk mempertimbangkan dan mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Dengan mengutamakan keberlanjutan, Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional berupaya memastikan bahwa pengelolaan keuangan tidak hanya memenuhi kebutuhan saat ini, tetapi juga mampu menjaga keseimbangan jangka panjang antara perkembangan

universitas dan kepentingan masyarakat, sehingga kontribusi nyata terhadap kemajuan universitas dan masyarakat dapat terwujud.

2.2. Visi

Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional memiliki visi yang kuat dalam pengelolaan keuangan yang profesional dan transparansi. Sebagai mitra strategis dalam mencapai visi akademik Universitas Nasional, kami bertekad untuk menjadi pusat keuangan yang efisien, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Melalui pengelolaan sumber daya keuangan yang efektif, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, serta mendukung pertumbuhan berkelanjutan, kami berkomitmen untuk memberikan layanan keuangan yang terbaik untuk keberhasilan universitas dan kepuasan semua pihak terkait.

2.2.1. Visi Universitas Nasional

“Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan dan mencapai akreditasi internasional menuju world class university pada tahun 2025.”

2.2.2. Visi Biro Administrasi Keuangan

Mengacu dari visi Universitas Nasional maka visi Biro Administrasi Keuangan adalah:

“Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju *World Class University*.”

2.3. Misi

Sebagai salah satu elemen inti dalam struktur organisasi, Biro Administrasi Keuangan mempunyai misi untuk mendukung dari misi Universitas Nasional

2.3.1. Misi Universitas Nasional

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pengembangan pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang diakui internasional.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional;

3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan di kancah nasional dan internasional;
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan Negara dan tata dunia yang lebih sejahtera dan berkeadilan;

2.3.2. Misi Biro Administrasi Keuangan

Dari Misi Universitas Nasional yang telah ditetapkan, Biro Administrasi Keuangan menetapkan misi-misi, antara lain:

1. Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai *Standar Operating Procedur* dan peraturan yang berlaku.
2. Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.

2.4. Tata Nilai

Universitas sebagai pusat pengetahuan, kebudayaan, dan teknologi, maka Universitas Nasional memiliki nilai-nilai fundamen yang harus dijunjung tinggi oleh para civitasnya, serta harus diamalkan oleh seluruh civitas Universitas Nasional guna memmanifestasikan Visi dan Misi yang dimiliki Universitas Nasional. Tata Nilai adalah nilai-nilai yang menjadi landasan perilaku dan motivasi civitas akademik serta persepsi civitas akademik mengenai Universitas Nasional dalam menunjang tercapainya visi dan misi Universitas Nasional.

Universitas Nasional menetapkan tata nilai di Lingkungan Universitas Nasional terdiri dari 6 (enam):

1. ***Perseverance*** diartikan sebagai Kegigihan. Kegigihan merupakan nilai fundamen dalam menyelesaikan tugas, tanggung jawab dan memberikan lebih dari yang diharapkan Universitas Nasional.

2. ***Integrity*** diartikan sebagai Integritas. Integritas merupakan nilai fundamen dalam mengerjakan tugas dengan jujur, dapat dipercaya dan beretika secara konsisten.
3. ***Optimistic*** diartikan sebagai Optimis. Optimis merupakan nilai fundamen berfikir secara positif untuk meraih prestasi.
4. ***Networks*** diartikan sebagai Jaringan. Jaringan merupakan nilai fundamen soliditas dan solidaritas dalam mengembangkan dan memelihara jaringan untuk meraih hasil kerja yang baik.
5. ***Innovation*** diartikan sebagai Inovasi. Inovasi merupakan nilai fundamen dalam memberikan ide-ide baru dan kreatifitas tanpa menghilangkan ciri khas dari Universitas Nasional.
6. ***Respect and Collaboration*** diartikan sebagai Menghormati dan Bekerjasama. Menghormati dan Bekerjasama merupakan nilai fundamen mampu menghargai pendapat orang lain dan dapat bekerja sama dalam satu tim.

Tujuan ditetapkan Tata Nilai Universitas Nasional adalah:

- a. Sebagai ciri khas filosofi dan *brand image* Universitas Nasional.
- b. Sebagai arah dalam aktifitas organisasi untuk mencapai visi misi Universitas Nasional.
- c. Sebagai dorongan semangat dalam percepatan mencapai visi dan misi Universitas Nasional.
- d. Membangun budaya mutu dan etika berorganisasi.
- e. Dalam menerapkan nilai-nilai fundamen di lingkungan Universitas Nasional, tidak ada lagi perbedaan persepsi yang muncul di berbagai tingkat di Universitas Nasional, semua adalah warga Universitas Nasional yang memiliki nilai budaya dalam berperilaku.

2.5. Tujuan

Tujuan dari Universitas Nasional dengan mengacu kepada misi Universitas Nasional adalah:

1. Terselenggaranya pendidikan yang diakui secara internasional berdasarkan keunikan program studi yang menghasilkan lulusan yang dapat bersaing di tataran nasional dan global.
2. Dihasilkannya lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, mandiri, inovatif dan kreatif, serta adaptif terhadap perkembangan yang terjadi di lingkungan nasional dan internasional;

3. Dihasilkannya pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dari dosen dan mahasiswa berdasarkan keunikan program studi yang memberikan kontribusi pada penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan nasional dan internasional;
4. Terbentuknya jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara serta diakui secara internasional.
5. Terselenggaranya tata kelola dan budaya organisasi secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional menuju standar internasional.

Merujuk dari tujuan Universitas Nasional yang telah dijabarkan diatas maka tujuan Biro Administrasi Keuangan adalah:

1. Memberikan pelayanan prima di bidang admistrasi keuangan.
2. Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.
3. Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)

2.6. Sasaran

Berdasarkan visi dan misi Universitas Nasional, serta kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi keuangan yang efektif dan efisien. Maka Biro Administrasi Keuangan membuat sasaran untuk mencapai tujuan dengan memperhatikan sasaran yang telah diciptakan oleh Universitas Nasional.

2.6.1. Sasaran Universitas Nasional

1. Integrasi teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran;
2. Penerapan kurikulum berbasis OBE (outcome based education) secara konsisten di setiap program studi;
3. Pengembangan perkuliahan yang melibatkan dosen dengan kompetensi internasional dan mahasiswa asing di beberapa prodi unggulan;
4. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan program-program pendukung bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas lulusan yang kreatif, inovatif, kompeten, mandiri, adaptif, dan kooperatif;

5. Pengembangan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dari dosen dan mahasiswa berdasarkan keunikan program studi yang memberikan kontribusi pada penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan nasional dan internasional;
6. Pengembangan jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara yang diakui secara internasional.
7. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar yang diakui secara nasional dan internasional;
8. Dibangunnya sistem informasi dalam bidang pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan tata kelola yang terintegrasi dan terbarukan untuk memenuhi standar nasional dan internasional;

2.6.2. Sasaran Biro Administrasi Keuangan

Mengacu kepada sasaran Universitas Nasional, maka Biro Administrasi Keuangan menyusun sasaran dalam mendukung proses kerjanya.

1. Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi. Hal ini dapat dilakukan dengan mengimplementasikan sistem keuangan terintegrasi yang memungkinkan proses pengelolaan keuangan yang lebih efisien, termasuk pemrosesan pembayaran, pengelolaan anggaran, dan pelaporan keuangan.
2. Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas. Hal ini dapat dilakukan dengan menetapkan indikator keuangan yang jelas dan terukur yang terkait dengan pencapaian tujuan pendidikan dan pengembangan universitas. Misalnya, menetapkan target pendapatan dari sumber-sumber pendapatan non-akademik untuk mendukung program-program pendidikan dan pengembangan.
3. Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional. Universitas dapat menjalin kemitraan dengan lembaga keuangan untuk memperoleh sumber pendanaan yang berkelanjutan dan mengoptimalkan pengelolaan investasi. Selain itu, kerjasama dengan

lembaga keuangan juga dapat memberikan kesempatan untuk mengembangkan program beasiswa atau program keuangan lainnya yang menguntungkan mahasiswa dan staf universitas.

4. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas. Universitas perlu menerapkan sistem penjaminan mutu internal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan, termasuk kepatuhan terhadap standar akuntansi dan pelaporan keuangan yang diakui secara nasional dan internasional. Selain itu, publikasi laporan keuangan secara terbuka juga penting untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan keuangan universitas.
5. Mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru. Universitas dapat mencari peluang untuk mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru yang tidak hanya bergantung pada dana pemerintah atau biaya pendidikan. Misalnya, melalui kolaborasi dengan industri atau perusahaan untuk mengadakan pelatihan khusus, penyediaan layanan konsultasi, atau pengembangan produk atau teknologi baru.

Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbarukan. Universitas perlu membangun atau memperbarui sistem informasi keuangan yang mampu mengelola data keuangan secara efektif, termasuk anggaran, pengeluaran, dan pelaporan keuangan. Sistem ini harus memenuhi standar nasional dan internasional dalam hal keamanan, keakuratan, dan keberlanjutan.

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju World Class University.”	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai Standar Operatimg Procedur dan peraturan yang berlaku.	Memberikan pelayanan prima di bidang admistrasi keuangan	Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi	Universitas menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai.
				Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
				dalam penggunaan teknologi tersebut.
			Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi.
				Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.
			Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama.
	2. Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	Universitas dapat mengadopsi strategi untuk melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.
	3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.	Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbaru.	Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.

BAB III



RENCANA PROGRAM TAHUNAN PERIODE 2022/2023

BAB III

RENCANA PROGRAM TAHUNAN PERIODE 2022/2023

Pada tahun ini, Universitas Nasional telah merumuskan rencana kerja tahunan yang bertujuan untuk mengoptimalkan Biro Administrasi Keuangan. Program-program yang direncanakan meliputi langkah-langkah strategis untuk mencapai stabilitas keuangan dan memberikan pelayanan yang lebih baik kepada seluruh anggota universitas. Universitas Nasional akan meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan dengan memperkenalkan sistem baru yang terintegrasi. Sistem ini akan membantu dalam pengelolaan anggaran, pelacakan pengeluaran, dan pemantauan keuangan secara real-time. Dengan adanya sistem ini, universitas akan dapat mengidentifikasi potensi penghematan dan memastikan penggunaan dana yang lebih efektif.

Selanjutnya, Universitas Nasional akan memperkuat kerjasama dengan pihak eksternal, seperti perusahaan dan lembaga keuangan, untuk memperluas sumber pendanaan. Dalam hal ini, universitas akan menjalin kemitraan strategis dan mencari kesempatan kolaborasi yang saling menguntungkan. Hal ini akan membantu dalam mendiversifikasi pendapatan universitas dan mengurangi ketergantungan pada sumber pendanaan yang terbatas. Selain itu, Universitas Nasional akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan dengan mengadopsi praktik terbaik dalam pelaporan keuangan. Laporan keuangan yang jelas dan komprehensif akan disediakan secara rutin kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti mahasiswa, dosen, dan pihak otoritas terkait. Hal ini akan memperkuat kepercayaan publik dan meningkatkan transparansi dalam pengelolaan keuangan universitas.

Tidak hanya itu, Universitas Nasional juga akan meluncurkan program pengembangan keuangan untuk mahasiswa dan staf. Program ini akan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam pengelolaan keuangan pribadi, investasi, dan perencanaan keuangan jangka panjang. Dengan memperkuat pemahaman tentang keuangan, universitas berharap dapat menghasilkan lulusan yang lebih siap dalam menghadapi tantangan keuangan di masa depan.

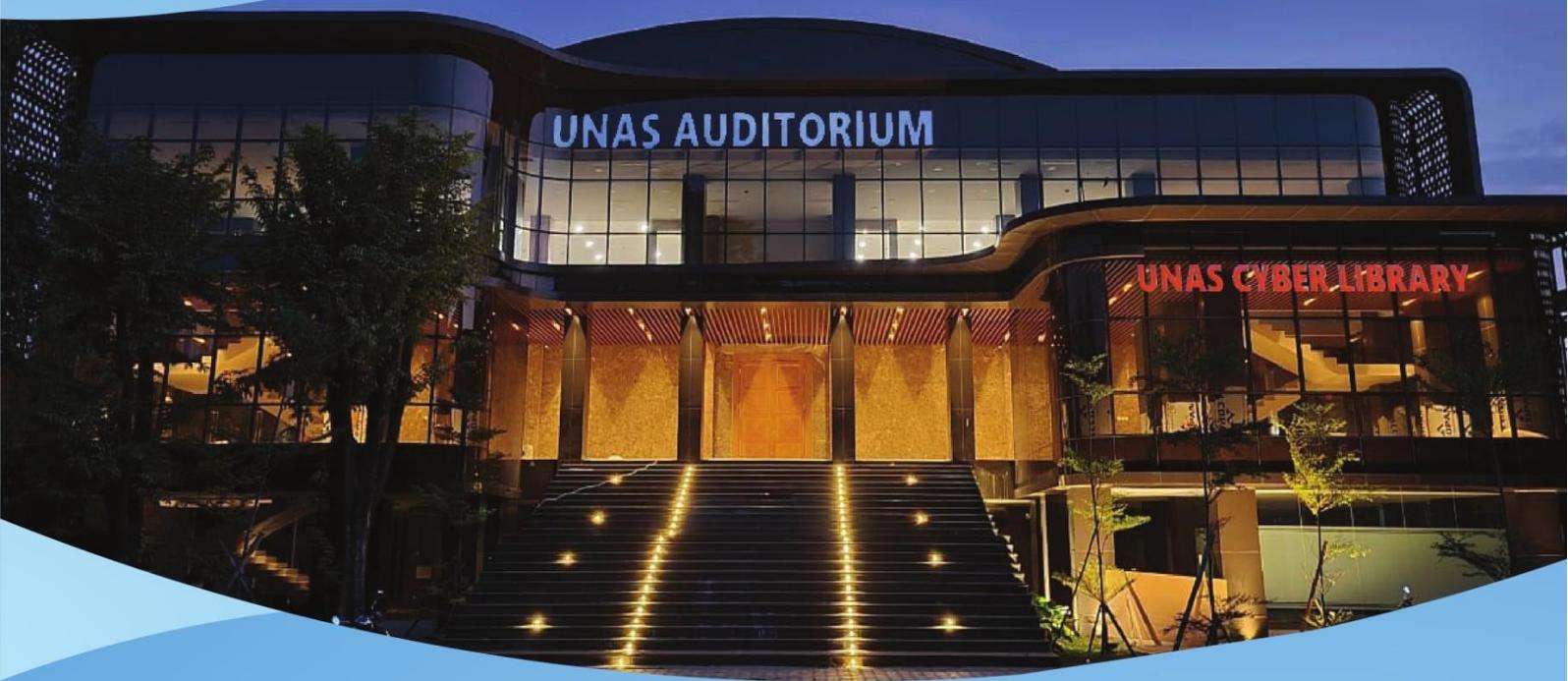
Dalam keseluruhan rencana kerja tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional, fokus utama adalah mencapai stabilitas keuangan yang berkelanjutan, meningkatkan efisiensi operasional, dan memberikan manfaat maksimal bagi seluruh anggota universitas. Dengan melibatkan kolaborasi, transparansi, dan pengembangan keuangan, Universitas Nasional bertekad untuk menjadi lembaga yang kuat dan berkelanjutan di masa yang akan datang.

Strategi	Rencana Program	PIC	Target Output	Referensi Indikator Renstra	Target Capaian 2022/2023	Waktu Pelaksanaan	Anggaran (Rp 000)
Universitas perlu menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur	Mengalokasikan anggaran tahunan untuk pemeliharaan	Kabag. Keu.	Laporan anggaran untuk pemeliharaan dan peningkatan	IKU 4.1 IKU 4.2	100%	Kuartal 2	600.000

Strategi	Rencana Program	PIC	Target Output	Referensi Indikator Renstra	Target Capaian 2022/2023	Waktu Pelaksanaan	Anggaran (Rp 000)
teknologi yang memadai. Hal ini meliputi penyediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk mendukung integrasi teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran. Strategi ini dapat melibatkan pembaruan atau penggantian perangkat keras yang usang, pengembangan jaringan yang handal dan cepat, serta implementasi platform	dan peningkatan infrastruktur teknologi.		infrastruktur teknologi				
Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.	Mengalokasikan anggaran tahunan pelatihan dosen dan staf universitas untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam menggunakan teknologi untuk pembelajaran.	Kabag. Keu.	Laporan anggaran pelatihan untuk Badan, Biro dan Fakultas Universitas Nasional.	IKU 6.3 IKT 4.3 IKT 5.2	100%	Kuartal 4	150.000
Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi. Hal ini meliputi pembiayaan penyediaan perangkat dan teknologi yang dibutuhkan untuk mengintegrasikan OBE dalam proses pembelajaran, seperti akses ke perpustakaan digital, laboratorium atau fasilitas pendukung lainnya yang relevan dengan kompetensi yang ingin dicapai oleh mahasiswa.	Mengalokasikan anggaran yang memadai untuk memenuhi kebutuhan sumber daya dan infrastruktur	Kabag. Keu.	Laporan anggaran sumber daya dan infrastruktur	IKT 7.2	100%	Kuartal 4	900.000
Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara	Mengalokasikan anggaran untuk kegiatan pelatihan dosen berbasis OBE	Kabag. Keu.	Laporan anggaran pelatihan untuk Badan, Biro dan Fakultas	IKU 6.3 IKT 4.3 IKT 5.2	100%	Kuartal 4	900.000

Strategi	Rencana Program	PIC	Target Output	Referensi Indikator Renstra	Target Capaian 2022/2023	Waktu Pelaksanaan	Anggaran (Rp 000)
mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.			Universitas Nasional.				
Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama. Dengan menjalin kemitraan jangka panjang, universitas dapat mengoptimalkan manfaat yang diperoleh dari kerjasama dengan lembaga keuangan.	Membangun dan Memelihara Hubungan Kuat dengan Lembaga Keuangan. Terdapat bantuan dari luar untuk mendukung kegiatan universitas.	Kabag. Keu.	Laporan bantuan dari luar untuk mendukung kegiatan universitas	IKU 7.2	100%	Kuartal 4	-
Universitas dapat mengadopsi strategi untuk melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.	Pemeriksaan laporan keuangan universitas oleh auditor independen	Waka Biro Keu.	Laporan keuangan Audit Independen	IKT 1.1	100%	Kuartal 4	250.000
Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.	Mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran universitas.	Kabag. Keu.	Laporan periodik Monev.	IKT 8.2 IKT 8.3	100%	Kuartal 4	200.000

BAB IV



BAB IV

PENUTUP

Dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional, kami telah melakukan analisis menyeluruh, pemetaan kebutuhan, dan merumuskan strategi yang bertujuan untuk mengoptimalkan pengelolaan keuangan universitas. Rencana Kerja Tahunan ini menjadi landasan bagi kami dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab kami untuk mencapai tujuan keuangan yang telah ditetapkan. Selama proses penyusunan Rencana Kerja Tahunan, kami telah melibatkan berbagai pihak terkait, termasuk tim keuangan universitas, pimpinan fakultas, dan pihak terkait lainnya. Kami menghargai kontribusi dan kerjasama dari semua pihak yang terlibat dalam proses ini.

Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan tahunan kami mencakup berbagai komponen yang penting untuk mencapai keberhasilan keuangan universitas. Kami telah mengidentifikasi dan mengkaji prioritas yang mendesak, termasuk peningkatan pendapatan, pengendalian biaya, pengelolaan risiko, dan perbaikan sistem keuangan. Selain itu, kami juga memperhatikan kebijakan dan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip akuntansi yang relevan. Kami berkomitmen untuk melaksanakan Rencana Kerja Tahunan ini dengan penuh dedikasi dan profesionalisme. Kami akan terus mengikuti perkembangan ekonomi dan perubahan kebijakan yang berdampak pada keuangan universitas. Selain itu, kami juga akan melakukan pemantauan dan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan ini guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan. Kami percaya bahwa dengan adanya Rencana Kerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan yang komprehensif dan terarah, Universitas Nasional akan mampu memperkuat keuangan institusi, mendukung kegiatan akademik dan penelitian, serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada seluruh civitas akademika.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan ini. Kami berharap kerjasama yang baik akan terus terjalin dalam implementasi Rencana Kerja Tahunan dan membuahkan hasil yang positif bagi keuangan universitas.