



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN

LAPORAN KINERJA TAHUNAN

2023 - 2024

Biro Administrasi Keuangan

www.bak.unas.ac.id

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KINERJA TAHUNAN
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Dibuat Oleh,



Dr. Ria, S.E., M.Ak.
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Diketahui Oleh,



Prof. Dr. Drs. Eko Sugiyanto, M.Si.
Wakil Rektor Administrasi Keuangan
dan Sumber Daya Manusia



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Tidak ada kata yang lebih tepat bagi penulis selain ungkapan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan kami kesempatan untuk menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional. Dengan penuh rasa hormat, kami mempersembahkan pengantar ini sebagai bagian dari usaha penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Keuangan Universitas Nasional. Laporan ini bertujuan untuk memastikan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien, sejalan dengan visi dan misi universitas dalam mencapai keunggulan akademik dan pengembangan institusi.

Sektor keuangan memegang peranan yang sangat krusial dalam menjaga stabilitas keuangan universitas, mengelola sumber daya finansial secara efisien, dan memastikan kelangsungan operasional universitas secara keseluruhan. Oleh karena itu, Laporan Kinerja Tahunan ini disusun dengan berpegang pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas, serta mengikuti ketentuan dan kebijakan yang berlaku. Laporan ini mencakup berbagai aspek penting, termasuk perencanaan anggaran, manajemen sumber daya keuangan, pelaporan keuangan, dan pengendalian internal.

Laporan ini juga memuat analisis mendalam mengenai kondisi keuangan universitas, tantangan yang dihadapi, dan strategi untuk meningkatkan kinerja keuangan. Kami melibatkan tim keuangan yang kompeten dan berpengalaman, serta berkolaborasi dengan berbagai unit kerja universitas untuk memastikan pemenuhan kebutuhan keuangan secara optimal. Dalam laporan ini, kami menetapkan tujuan dan indikator kinerja yang jelas sebagai panduan untuk pelaksanaan aktivitas keuangan sepanjang tahun. Fokus utama kami adalah meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan, termasuk dengan memanfaatkan teknologi informasi, memperbaiki sistem pelaporan, dan meningkatkan kapasitas staf melalui pelatihan yang relevan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ini. Melalui kerja sama dan kolaborasi, mari kita bersama-sama mewujudkan tujuan dan visi keuangan, serta mencapai kesuksesan berkelanjutan bagi Universitas Nasional.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Jakarta, 23 Agustus 2024

Tim Penyusun





LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	2
PENDAHULUAN	2
1.1. Latar Belakang.....	2
1.2. Landasan Penyusunan.....	4
BAB II.....	7
VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN	7
2.1. Falsafah.....	8
2.2. Visi.....	9
2.3. Misi.....	10
2.4. Tata Nilai.....	11
2.5. Tujuan.....	13
2.6. Sasaran.....	14
BAB III	19
LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024... 19	
BAB IV	22
CAPAIAN TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024	22
4.1. Capaian Setiap Strategi Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024	22
4.2. Capaian Setiap Sasaran Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024	24
4.3. Capaian Setiap Misi & Tujuan Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024	25
4.4. Capaian Setiap Visi Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024	26
BAB V	28
EVALUASI CAPAIAN VMETS DAN TINDAK LANJUT BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024.....	28
5.1. Identifikasi Akar Masalah Ketidakberhasilan Capaian Target VMETS	28
5.2. Tindak lanjut atas ketidak berhasilan Capaian Target VMETS	28
BAB VI.....	30
PENUTUP	30
LAMPIRAN.....	32



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan di sektor keuangan Universitas Nasional ini merupakan wujud nyata dari komitmen kami dalam menjaga integritas keuangan universitas, mengelola sumber daya finansial dengan efisiensi, serta berkontribusi signifikan terhadap pencapaian visi dan misi universitas untuk keunggulan akademik dan pengembangan institusi.

Laporan ini menekankan peran strategis sektor keuangan dalam mendukung stabilitas finansial universitas. Kami menyusun laporan ini dengan tujuan untuk memastikan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien. Prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas menjadi fondasi utama dalam penyusunan laporan ini, sesuai dengan regulasi dan kebijakan yang berlaku. Dokumen Laporan Kinerja Tahunan ini mencakup berbagai aspek penting dalam manajemen keuangan universitas, termasuk perencanaan anggaran, pengelolaan sumber daya finansial, pelaporan keuangan, serta pengendalian internal. Proses penyusunan ini mencakup analisis komprehensif terhadap kondisi keuangan universitas, identifikasi tantangan yang dihadapi, serta pengembangan strategi yang tepat untuk memastikan kinerja keuangan yang optimal.

Tim keuangan, yang terdiri dari individu-individu berpengalaman dan kompeten di bidangnya, bekerja sama erat dengan berbagai unit kerja dan pendukung universitas dalam penyusunan laporan ini. Panduan pelaksanaan aktivitas keuangan sepanjang tahun disusun berdasarkan tujuan dan indikator kinerja yang jelas, dengan fokus pada peningkatan efisiensi melalui penerapan teknologi informasi, perbaikan sistem pelaporan, serta pelatihan keuangan bagi staf terkait. Kami menyadari betapa pentingnya komunikasi dan kolaborasi yang efektif dengan semua pihak, baik internal maupun eksternal, dan berkomitmen untuk menyajikan informasi yang akurat dan tepat waktu. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh tim keuangan yang berdedikasi serta semua pihak yang telah memberikan kontribusi berharga dalam penyusunan laporan ini.



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

Kami yakin bahwa Laporan Kinerja Tahunan sektor keuangan Universitas Nasional ini akan menjadi pijakan yang kokoh untuk mencapai kinerja optimal Biro Administrasi Keuangan, menjaga stabilitas keuangan universitas, dan mendukung pencapaian visi serta misi universitas. Kami mengajak semua pihak untuk bersama-sama meraih kesuksesan berkelanjutan bagi Universitas Nasional.



1.2. Landasan Penyusunan

Laporan kinerja tahunan Biro Administrasi Keuangan bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian dan kinerja keuangan selama satu tahun terakhir. Tahun ini, universitas telah menghadapi berbagai tantangan dan peluang yang mempengaruhi aspek keuangan, dan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai kondisi keuangan institusi. Pada tahun ini, pendapatan universitas mengalami peningkatan yang signifikan. Berbagai sumber pendapatan seperti sumbangan, dana penelitian, dan biaya pendidikan berhasil dikelola dengan efisien. Pendapatan ini memberikan dukungan penting bagi pelaksanaan berbagai program dan inisiatif yang mendukung visi dan misi universitas.

Namun demikian, laporan ini juga transparan mengenai tantangan keuangan yang dihadapi oleh universitas. Penanganan biaya operasional, pengelolaan utang, dan perencanaan keuangan jangka panjang menjadi fokus utama untuk memastikan keberlanjutan keuangan. Upaya restrukturisasi dan efisiensi operasional telah diimplementasikan untuk mengatasi hambatan ini dan meningkatkan stabilitas keuangan universitas. Dalam konteks akuntabilitas, laporan ini menyajikan gambaran alokasi dana ke berbagai unit akademik dan administratif. Pemantauan yang cermat terhadap anggaran dan penggunaan dana telah menjadi prioritas untuk memastikan setiap investasi memberikan nilai tambah optimal bagi universitas.

Selain itu, peran keuangan dalam mendukung inovasi dan pengembangan sumber daya manusia tidak dapat diabaikan. Investasi dalam teknologi dan pelatihan staf keuangan menjadi bagian integral dari strategi keuangan untuk meningkatkan efisiensi operasional, akuntabilitas, dan pelaporan keuangan. Laporan kinerja ini juga mencakup evaluasi risiko keuangan dan strategi manajemen risiko yang diadopsi untuk menghadapi ketidakpastian ekonomi dan faktor risiko lainnya. Tindakan pencegahan dan mitigasi risiko telah diterapkan untuk melindungi keuangan universitas dari potensi dampak yang merugikan.



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

Dengan demikian, laporan kinerja tahunan Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ini memberikan dokumentasi yang komprehensif, menyajikan gambaran lengkap tentang pencapaian, tantangan, dan langkah-langkah yang diambil untuk meningkatkan kesehatan keuangan institusi. Sejalan dengan komitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas dan berkelanjutan, universitas terus berupaya memperkuat dasar keuangan untuk menghadapi tuntutan masa depan yang dinamis.



BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN



BAB II VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGIS BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Pengantar

Di era saat ini, perguruan tinggi dihadapkan pada peluang dan tantangan global yang terus berkembang dengan cepat. Ilmu pengetahuan dan teknologi diyakini akan menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat di masa depan. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi variabel kunci dalam menghadapi peluang dan tantangan ini, yang memerlukan respons cepat dan strategis. Universitas Nasional berkomitmen untuk berperan sebagai kekuatan intelektual dalam pembentukan masyarakat baru, terutama saat Indonesia menghadapi berbagai krisis dan perubahan besar yang diharapkan dapat menghasilkan masyarakat madani. Perubahan ini ditandai dengan demokratisasi, otonomi, dan kesadaran Bhineka Tunggal Ika dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Universitas Nasional juga akan terus menjadi sumber inspirasi pembaruan serta kekuatan moral yang mempersatukan bangsa.

Universitas Nasional memiliki tanggung jawab untuk memperluas dan meratakan akses pendidikan tinggi serta pelayanan masyarakat. Universitas ini berkewajiban menghasilkan lulusan berkualitas tinggi yang mampu bersaing di tingkat global, berperan aktif dalam menggerakkan ekonomi dan pembangunan bangsa, serta menghasilkan karya yang meningkatkan keunggulan bangsa. Dengan adanya otonomi daerah, Universitas Nasional memiliki peluang besar untuk berperan aktif dalam pembangunan daerah berdasarkan keunggulan strategisnya. Manajemen Universitas Nasional terus ditingkatkan menuju kemandirian dalam menentukan kebijakan yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kemandirian ini diperlukan untuk menciptakan institusi yang berorientasi pada kualitas, efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas. Sebagai perguruan tinggi swasta nasional tertua di Jakarta, Universitas Nasional harus mampu menempatkan diri di posisi terdepan dalam meningkatkan kualitas pendidikan tinggi.

Dalam upayanya untuk meningkatkan keunggulan bangsa, Universitas Nasional mengembangkan program-program dan kegiatan yang bertujuan untuk menjadi universitas



riset yang diakui secara nasional dan internasional. Program-program ini berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya untuk mencapai masyarakat Indonesia yang cerdas, makmur, aman, sejahtera, dan setara dengan masyarakat internasional, terutama dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan pengembangan budaya. Program-program Universitas Nasional dikembangkan dengan wawasan global yang berakar pada kekayaan budaya Indonesia. Melalui program-program ini, dihasilkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang didasarkan pada nilai-nilai luhur sebagai bagian dari reaktualisasi kekayaan budaya dan kearifan lokal. Universitas Nasional diharapkan dapat berperan aktif dalam membentuk masyarakat masa depan yang bertakwa, berintegritas, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, memiliki kepekaan sosial, dan toleransi dalam keragaman, sehingga dapat berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang damai, adil, dan beradab.

Di tingkat internasional, Universitas Nasional terus membangun kerjasama dengan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun luar negeri, yang bergerak di bidang pendidikan, penelitian, dan bidang lainnya. Paradigma kerjasama yang dibangun adalah untuk menciptakan program kerjasama yang memberikan dampak positif bagi kedua belah pihak. Reputasi internasional Universitas Nasional juga dibangun melalui penelitian-penelitian yang dipublikasikan di jurnal-jurnal ilmiah bereputasi internasional. Semua ini diharapkan dapat memberikan modal besar bagi Universitas Nasional untuk unggul tidak hanya di tingkat nasional, tetapi juga internasional dengan memperoleh akreditasi internasional di tingkat institusi maupun program studi.

2.1. Falsafah

Hak hidup Universitas Nasional berasal dari keberadaannya yang senantiasa selalu mengabdikan diri pada masyarakat. Hak hidup tersebut hanya akan kekal dan membawa hasil yang sebesar-besarnya bagi masyarakat, jika Universitas Nasional selalu berpegang pada Pancasila.

Universitas Nasional bersatu dasar dan bertunggal corak budaya dengan masyarakat dunia pada umumnya dan masyarakat Indonesia khususnya, maka Universitas Nasional akan hidup berdampingan dengan institusi lain, dalam kesetaraan dan perdamaian berdasarkan atas nilai-nilai luhur Pancasila yang tercermin dalam kebudayaan bangsa Indonesia seluruhnya.

Transparansi menjadi pilar penting dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan ini, di mana setiap keputusan dan tindakan yang diambil haruslah terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan. Melalui transparansi, diharapkan pihak-pihak terkait, baik internal maupun eksternal, dapat memahami secara jelas tentang tujuan, kebijakan, serta proses pengelolaan keuangan universitas. Dengan demikian, keputusan yang diambil dapat mendapatkan dukungan yang lebih luas dan terciptanya kepercayaan yang tinggi dalam manajemen keuangan universitas.

Selain itu, akuntabilitas menjadi prinsip yang tak terpisahkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan ini. Biro Administrasi Keuangan bertekad untuk mengelola keuangan universitas secara bertanggung jawab, menjaga keuangan agar terkelola dengan baik, dan menghindari praktik-praktik yang merugikan keuangan universitas. Melalui pelaporan keuangan yang jelas dan terukur, Biro Administrasi Keuangan bertujuan untuk memberikan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak-pihak terkait, termasuk mahasiswa, staf, fakultas, dan masyarakat umum.

Keberlanjutan juga menjadi aspek penting yang diperhatikan dalam penyusunan Laporan Kinerja Biro Administrasi Keuangan. Dalam mengelola keuangan universitas, Biro Administrasi Keuangan berkomitmen untuk mempertimbangkan dan mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Dengan mengutamakan keberlanjutan, Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional berupaya memastikan bahwa pengelolaan keuangan tidak hanya memenuhi kebutuhan saat ini, tetapi juga mampu menjaga keseimbangan jangka panjang antara perkembangan universitas dan kepentingan masyarakat, sehingga kontribusi nyata terhadap kemajuan universitas dan masyarakat dapat terwujud.

2.2. Visi

Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional berkomitmen untuk pengelolaan keuangan yang profesional dan transparan. Sebagai mitra strategis dalam mencapai visi akademik Universitas Nasional, kami berupaya menjadi pusat keuangan yang efisien, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Melalui pengelolaan sumber daya keuangan yang efektif, peningkatan transparansi dan akuntabilitas, serta mendukung pertumbuhan berkelanjutan, kami bertekad memberikan layanan keuangan terbaik untuk mendukung kesuksesan universitas dan kepuasan seluruh pihak terkait.

2.2.1. Visi Universitas Nasional

“Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan dan mencapai akreditasi internasional menuju world class university pada tahun 2025.”

2.2.2. Visi Biro Administrasi Keuangan

Mengacu dari visi Universitas Nasional maka visi Biro Administrasi Keuangan adalah:

“Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju *World Class University*.”

2.3. Misi

Sebagai salah satu elemen inti dalam struktur organisasi, Biro Administrasi Keuangan mempunyai misi untuk mendukung dari misi Universitas Nasional

2.3.1. Misi Universitas Nasional

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pengembangan pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang diakui internasional.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan di kancah nasional dan internasional;
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.
5. Membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan Negara dan tata dunia yang lebih sejahtera dan berkeadilan;

2.3.2. Misi Biro Administrasi Keuangan

Dari Misi Universitas Nasional yang telah ditetapkan, Biro Administrasi Keuangan menetapkan misi-misi, antara lain:

1. Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai *Standar Operating Procedur* dan peraturan yang berlaku.
2. Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.

2.4. Tata Nilai

Universitas sebagai pusat pengetahuan, kebudayaan, dan teknologi, maka Universitas Nasional memiliki nilai-nilai fundamen yang harus dijunjung tinggi oleh para civitasnya, serta harus diamankan oleh seluruh civitas Universitas Nasional guna memanasifestasikan Visi dan Misi yang dimiliki Universitas Nasional. Tata Nilai adalah nilai–nilai yang menjadi landasan perilaku dan motivasi civitas akademik serta persepsi civitas akademik mengenai Universitas Nasional dalam menunjang tercapainya visi dan misi Universitas Nasional.

Universitas Nasional menetapkan tata nilai di Lingkungan Universitas Nasional terdiri dari 6 (enam):

1. ***Perseverance*** diartikan sebagai Kegigihan. Kegigihan merupakan nilai fundamen dalam menyelesaikan tugas, tanggung jawab dan memberikan lebih dari yang diharapkan Universitas Nasional.
2. ***Integrity*** diartikan sebagai Integritas. Integritas merupakan nilai fundamen dalam mengerjakan tugas dengan jujur, dapat dipercaya dan beretika secara konsisten.
3. ***Optimistic*** diartikan sebagai Optimis. Optimis merupakan nilai fundamen berfikir secara positif untuk meraih prestasi.
4. ***Networks*** diartikan sebagai Jaringan. Jaringan merupakan nilai fundamen solidaritas dan solidaritas dalam mengembangkan dan memelihara jaringan untuk meraih hasil kerja yang baik.



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

5. ***Innovation*** diartikan sebagai Inovasi. Inovasi merupakan nilai fundamen dalam memberikan ide-ide baru dan kreatifitas tanpa menghilangkan ciri khas dari Universitas Nasional.
6. ***Respect and Collaboration*** diartikan sebagai Menghormati dan Bekerjasama. Menghormati dan Bekerjasama merupakan nilai fundamen mampu menghargai pendapat orang lain dan dapat bekerja sama dalam satu tim.



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

Tujuan ditetapkan Tata Nilai Universitas Nasional adalah:

- a. Sebagai ciri khas filosofi dan *brand image* Universitas Nasional.
- b. Sebagai arah dalam aktifitas organisasi untuk mencapai visi misi Universitas Nasional.
- c. Sebagai dorongan semangat dalam percepatan mencapai visi dan misi Universitas Nasional.
- d. Membangun budaya mutu dan etika berorganisasi.
- e. Dalam menerapkan nilai-nilai fundamen di lingkungan Universitas Nasional, tidak ada lagi perbedaan persepsi yang muncul di berbagai tingkat di Universitas Nasional, semua adalah warga Universitas Nasional yang memiliki nilai budaya dalam berperilaku.

2.5. Tujuan

Tujuan dari Universitas Nasional dengan mengacu kepada misi Universitas Nasional adalah:

1. Terselenggaranya pendidikan yang diakui secara internasional berdasarkan keunikan program studi yang menghasilkan lulusan yang dapat bersaing di tataran nasional dan global.
2. Dihasilkannya lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, mandiri, inovatif dan kreatif, serta adaptif terhadap perkembangan yang terjadi di lingkungan nasional dan internasional;
3. Dihasilkannya pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dari dosen dan mahasiswa berdasarkan keunikan program studi yang memberikan kontribusi pada penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan nasional dan internasional;
4. Terbentuknya jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara serta diakui secara internasional.
5. Terselenggaranya tata kelola dan budaya organisasi secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional menuju standar internasional.

Merujuk dari tujuan Universitas Nasional yang telah dijabarkan diatas maka tujuan Biro Administrasi Keuangan adalah:

1. Memberikan pelayanan prima di bidang admistrasi keuangan.
2. Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.
3. Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)

2.6. Sasaran

Berdasarkan visi dan misi Universitas Nasional serta kebutuhan untuk mengelola administrasi keuangan secara efektif dan efisien, Biro Administrasi Keuangan menetapkan sasaran yang sejalan dengan tujuan Universitas Nasional. Sasaran ini dibuat dengan memperhatikan tujuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Nasional.

2.6.1. Sasaran Universitas Nasional

1. Integrasi teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran;
2. Penerapan kurikulum berbasis OBE (*Outcome-Based Education*) secara konsisten di setiap program studi;
3. Pengembangan perkuliahan yang melibatkan dosen dengan kompetensi internasional dan mahasiswa asing di beberapa prodi unggulan;
4. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan program-program pendukung bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas lulusan yang kreatif, inovatif, kompeten, mandiri, adaptif, dan kooperatif;
5. Pengembangan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat dari dosen dan mahasiswa berdasarkan keunikan program studi yang memberikan kontribusi pada penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan nasional dan internasional;
6. Pengembangan jejaring nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, riset, teknologi, dan kebudayaan yang bermanfaat dan berdaya guna bagi kepentingan bangsa dan negara yang diakui secara internasional;

7. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar yang diakui secara nasional dan internasional;
8. Dibangunnya sistem informasi dalam bidang pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan tata kelola yang terintegrasi dan terbarukan untuk memenuhi standar nasional dan internasional;

2.6.2. Sasaran Biro Administrasi Keuangan

Mengacu kepada sasaran Universitas Nasional, maka Biro Administrasi Keuangan menyusun sasaran dalam mendukung proses kerjanya.

1. Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi. Hal ini dapat dilakukan dengan mengimplementasikan sistem keuangan terintegrasi yang memungkinkan proses pengelolaan keuangan yang lebih efisien, termasuk pemrosesan pembayaran, pengelolaan anggaran, dan pelaporan keuangan;
2. Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas. Hal ini dapat dilakukan dengan menetapkan indikator keuangan yang jelas dan terukur yang terkait dengan pencapaian tujuan pendidikan dan pengembangan universitas. Misalnya, menetapkan target pendapatan dari sumber-sumber pendapatan non-akademik untuk mendukung program-program pendidikan dan pengembangan;
3. Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional. Universitas dapat menjalin kemitraan dengan lembaga keuangan untuk memperoleh sumber pendanaan yang berkelanjutan dan mengoptimalkan pengelolaan investasi. Selain itu, kerjasama dengan lembaga keuangan juga dapat memberikan kesempatan untuk mengembangkan program beasiswa atau program keuangan lainnya yang menguntungkan mahasiswa dan staf universitas;
4. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas. Universitas perlu menerapkan sistem penjaminan mutu internal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan, termasuk kepatuhan terhadap standar akuntansi dan pelaporan keuangan yang diakui secara nasional dan internasional. Selain itu, publikasi laporan keuangan secara terbuka juga

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

penting untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan keuangan universitas;

5. Mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru. Universitas dapat mencari peluang untuk mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru yang tidak hanya bergantung pada dana pemerintah atau biaya pendidikan. Misalnya, melalui kolaborasi dengan industri atau perusahaan untuk mengadakan pelatihan khusus, penyediaan layanan konsultasi, atau pengembangan produk atau teknologi baru;

Universitas perlu mengembangkan atau memperbarui sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan mutakhir. Sistem ini harus mampu mengelola data keuangan secara efisien, mencakup pengelolaan anggaran, pengeluaran, dan pelaporan keuangan. Selain itu, sistem tersebut harus mematuhi standar nasional dan internasional terkait keamanan, akurasi, dan keberlanjutan.

Tabel
VMTS BAK

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju World Class University.”	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai Standar Operatimg Procedur dan peraturan yang berlaku.	Memberikan pelayanan prima di bidang admistrasi keuangan	Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi	Universitas menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai.
				Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.

**Tabel
VMTS BAK**

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
			Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	<p>Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi.</p> <p>Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.</p>
			Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama.
	2. Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	Melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.
	3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.	Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbaru.	Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.

BAB III

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

BAB III LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024

Untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan keuangan Universitas Nasional, Biro Administrasi Keuangan telah berhasil melaksanakan berbagai kegiatan strategis. Berikut adalah gambaran pencapaian Biro Administrasi Keuangan dalam pengalokasian anggaran serta pelaksanaan inisiatif yang bertujuan untuk memajukan infrastruktur teknologi, meningkatkan kompetensi dosen, memenuhi kebutuhan sumber daya, dan menerapkan praktik pengelolaan keuangan yang efektif.

1. Mengalokasikan Anggaran Tahunan untuk Pemeliharaan dan Peningkatan Infrastruktur Teknologi:

Biro Administrasi Keuangan telah mengalokasikan anggaran tahunan khusus untuk pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur teknologi, mencakup perawatan rutin, pembaruan perangkat lunak, serta investasi dalam teknologi terbaru guna mendukung proses akademis dan administratif.

2. Mengalokasikan Anggaran Tahunan Pelatihan Dosen dan Staf Universitas:

Sebagian anggaran tahunan dialokasikan untuk pelatihan dosen dan staf universitas guna meningkatkan kompetensi dan keterampilan mereka dalam memanfaatkan teknologi untuk pembelajaran. Program pelatihan ini mencakup workshop, seminar, dan kursus yang disesuaikan dengan perkembangan terbaru dalam bidang pendidikan dan teknologi.

3. Mengalokasikan Anggaran yang Memadai untuk Memenuhi Kebutuhan Sumber Daya dan Infrastruktur:

Biro Administrasi Keuangan dengan teliti mengalokasikan anggaran untuk memenuhi kebutuhan sumber daya dan infrastruktur, termasuk pembiayaan peralatan penelitian, perpustakaan, laboratorium, serta kebutuhan operasional lainnya, sehingga setiap elemen pendukung pembelajaran dan penelitian dapat berfungsi secara optimal.

4. Mengalokasikan Anggaran untuk Kegiatan Pelatihan Dosen Berbasis OBE:

Biro Administrasi Keuangan berperan dalam pengembangan tenaga pendidik dengan menyediakan anggaran khusus untuk pelatihan dosen berbasis Outcome-Based





LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

Education (OBE). Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa kurikulum dan metode pengajaran sejalan dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

5. Membangun dan Memelihara Hubungan Kuat dengan Lembaga Keuangan:

Biro Administrasi Keuangan secara aktif membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan, serta mengelola dukungan keuangan eksternal, seperti beasiswa, hibah, dan dana riset, untuk mendukung berbagai inisiatif di lingkungan akademis universitas.

6. Pemeriksaan Laporan Keuangan Universitas oleh Auditor Independen:

Biro Administrasi Keuangan secara rutin menjalani audit laporan keuangan universitas oleh auditor independen untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku.

7. Mengawasi Implementasi Rencana, Program, dan Anggaran Universitas:

Biro Administrasi Keuangan bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran universitas, memastikan alokasi sumber daya dilakukan secara efisien dan selaras dengan tujuan strategis universitas, serta memonitor dan mengevaluasi setiap tahapan proses tersebut.



BAB IV

CAPAIAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024

BAB IV CAPAIAN TAHUNAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024

Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional menyajikan pencapaian kinerja tahunan sebagai bentuk komitmen kami dalam menjaga stabilitas keuangan dan mendukung penuh visi serta misi universitas. Dalam bagian ini, kami akan menjelaskan secara rinci pencapaian-pencapaian utama yang berhasil kami raih sepanjang tahun ini, mencerminkan dedikasi kami terhadap efisiensi dalam pengelolaan sumber daya serta dorongan untuk inovasi dan keunggulan dalam manajemen keuangan institusi.

4.1. Capaian Setiap Strategi Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2023/2024	Capaian 2023/2024	%	Kesimpulan
Universitas perlu menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai. Hal ini meliputi penyediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk mendukung integrasi teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran. Strategi ini dapat melibatkan pembaruan atau penggantian perangkat keras yang usang, pengembangan jaringan yang handal dan cepat, serta implementasi platform	Mengalokasikan anggaran tahunan untuk pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur teknologi.	Laporan anggaran untuk pemeliharaan dan peningkatan infrastruktur teknologi	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.	Mengalokasikan anggaran tahunan pelatihan staf universitas untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam menggunakan teknologi untuk pembelajaran.	Laporan anggaran pelatihan untuk Badan, Biro dan Fakultas Universitas Nasional.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi. Hal ini meliputi	Mengalokasikan anggaran yang memadai untuk memenuhi kebutuhan sumber daya	Laporan anggaran sumber daya dan infrastruktur.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2023/2024	Capaian 2023/2024	%	Kesimpulan
<p>penyediaan perangkat dan teknologi yang dibutuhkan untuk mengintegrasikan OBE dalam proses pembelajaran, seperti akses ke perpustakaan digital, laboratorium atau fasilitas pendukung lainnya yang relevan dengan kompetensi yang ingin dicapai oleh mahasiswa.</p>	dan infrastruktur					
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
<p>Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.</p>	Mengalokasikan anggaran untuk kegiatan pelatihan dosen berbasis OBE	Laporan anggaran pelatihan untuk Badan, Biro dan Fakultas Universitas Nasional.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
<p>Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama. Dengan menjalin kemitraan jangka panjang, universitas dapat mengoptimalkan manfaat yang diperoleh dari kerjasama dengan lembaga keuangan.</p>	Membangun dan Memelihara Hubungan Kuat dengan Lembaga Keuangan. Terdapat bantuan dari luar untuk mendukung kegiatan universitas.	Laporan bantuan dari luar untuk mendukung kegiatan universitas	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
<p>Universitas dapat mengadopsi strategi untuk melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.</p>	Pemeriksaan laporan keuangan universitas oleh auditor independen	Laporan keuangan Audit Independen	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai
<p>Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.</p>	Mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran universitas.	Laporan periodik Monev	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata		100%	100%	100%	Tercapai

4.2. Capaian Setiap Sasaran Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024

Sasaran	Strategi	Target 2023/2024	Capaian 2023/2024	%	Kesimpulan
Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi.	Universitas menginvestasikan sumber daya untuk membangun atau meningkatkan infrastruktur teknologi yang memadai.	100%	100%	100%	Tercapai
	Untuk berhasil mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi di dalam sistem pembelajaran, dosen dan staf universitas perlu memiliki kompetensi dan keterampilan yang cukup dalam penggunaan teknologi tersebut.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	Pengembangan sumber daya dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung penerapan OBE secara konsisten di setiap program studi.	100%	100%	100%	Tercapai
	Memberikan biaya pelatihan dan pembinaan kepada dosen untuk memahami konsep dan prinsip OBE serta cara mengimplementasikannya dalam proses pengajaran.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan lembaga keuangan melalui pertukaran informasi dan pengetahuan yang berguna, kolaborasi riset, dan partisipasi dalam proyek bersama.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	Melibatkan auditor eksternal independen dalam memeriksa dan mengevaluasi laporan keuangan universitas.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Mengembangkan sumber-sumber pendapatan baru.	Membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana, program, dan anggaran. Tim ini akan bertugas mengawasi implementasi rencana, program, dan anggaran, serta melakukan evaluasi secara periodik.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai

4.3. Capaian Setiap Misi & Tujuan Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024

Misi	Tujuan	Sasaran	Target 2023/2024	Capaian 2023/2024	%	Kesimpulan
Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai <i>Standar Operating Procedur</i> dan peraturan yang berlaku.	Memberikan pelayanan prima di bidang administrasi keuangan	Meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas melalui integrasi teknologi informasi dan komunikasi	100%	100%	100%	Tercapai
		Menerapkan prinsip-prinsip keuangan yang berbasis hasil (outcome-based) dalam pengelolaan keuangan universitas.	100%	100%	100%	Tercapai
		Memperkuat kerjasama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional.	100%	100%	100%	Tercapai
		Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia.	Mendapatkan opini audit Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan universitas.	100%	100%	100%	Tercapai
		Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	Memberikan informasi keuangan yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.	Menerapkan sistem informasi keuangan yang terintegrasi dan terbaru.	100%	100%	100%	Tercapai
		Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

4.4. Capaian Setiap Visi Biro Administrasi Keuangan Periode 2023/2024

Visi	Misi	Target 2023/2024	Capaian 2023/2024	%	Kesimpulan
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju <i>World Class University</i> .	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai <i>Standar Operating Procedur</i> dan peraturan yang berlaku.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
	Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata	100%	100%	100%	Tercapai

BAB V

EVALUASI CAPAIAN VMTS DAN TINDAK LANJUT BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024

BAB V EVALUASI CAPAIAN VMTS DAN TINDAK LANJUT BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN PERIODE 2023/2024

5.1. Identifikasi Akar Masalah Ketidakberhasilan Capaian Target VMTS

Visi	Misi	Capaian 2023/2024	Kesimpulan	Faktor Pendukung	Akar Masalah
Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi keuangan yang profesional, transparan dan akuntabel untuk mendukung dari Visi Universitas Nasional menuju <i>World Class University</i> .	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai <i>Standar Operating Procedur</i> dan peraturan yang berlaku.	100%	Tercapai	Bagian keuangan melakukan perbaikan dalam proses kerja pengelolaan keuangan.	
	Mematuhi aturan proses akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standard Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia;	100%	Tercapai	Bagian pembukuan sudah menjalankan proses akuntansi sesuai PSAK dan ISAK.	
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik.	100%	Tercapai	UPM Keuangan sudah menjalankan fungsinya dengan maksimal.	

5.2. Tindak lanjut atas ketidak berhasilan Capaian Target VMTS

Semua tujuan yang telah ditetapkan berhasil dicapai dengan baik. Implementasi sistem keuangan terintegrasi terbukti efektif dalam meningkatkan efisiensi operasional. Prinsip-prinsip keuangan berbasis hasil memberikan arahan yang jelas dan kuat. Kerja sama dengan lembaga keuangan telah berhasil memperkuat dukungan finansial. Transparansi keuangan mengalami peningkatan signifikan, dan upaya untuk mengembangkan sumber pendapatan baru memberikan hasil yang positif.

BAB VI

PENUTUP



LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

BAB VI PENUTUP

Seiring dengan berakhirnya periode kinerja tahunan 2021/2022, Biro Administrasi Keuangan Universitas Nasional ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkontribusi pada pencapaian yang luar biasa selama tahun lalu. Melalui laporan kinerja ini, kami berupaya memberikan gambaran menyeluruh mengenai usaha bersama yang telah dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran keuangan yang telah ditetapkan.

Pada tahun ini, kami berhasil melaksanakan beberapa inisiatif penting yang bertujuan meningkatkan efisiensi pengelolaan keuangan universitas. Integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem keuangan kami telah memberikan dasar yang kuat untuk operasional yang lebih efisien, memungkinkan kami untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh komunitas akademik. Prinsip-prinsip pengelolaan keuangan berbasis hasil yang kami terapkan secara konsisten telah membimbing pengelolaan dana universitas dengan lebih cerdas. Evaluasi rutin dan penyesuaian kebijakan keuangan telah membantu kami mencapai keseimbangan optimal antara efisiensi dan pencapaian hasil yang diinginkan.

Penguatan kerja sama dengan lembaga keuangan nasional dan internasional telah membuktikan nilai strategis bagi keberlanjutan keuangan universitas. Dukungan finansial yang kami terima memungkinkan kami untuk merespons dinamika lingkungan keuangan dengan lebih adaptif. Keterbukaan dan akuntabilitas tetap menjadi dasar utama dalam pengelolaan keuangan universitas. Laporan keuangan yang diterbitkan secara berkala serta dialog terbuka dengan pemangku kepentingan telah membangun dasar kepercayaan yang kuat antara universitas, mahasiswa, dan masyarakat. Upaya kami dalam mengembangkan sumber pendapatan baru telah membuahkan hasil yang positif. Kemitraan dengan industri dan sektor terkait telah membuka peluang inovatif yang berpotensi meningkatkan pendapatan universitas dalam jangka panjang. Dengan pencapaian yang telah kami raih bersama, Biro Administrasi Keuangan menyadari bahwa tantangan dan peluang baru akan terus muncul. Kami siap untuk melangkah maju dengan semangat inovasi dan dedikasi yang sama.





LAPORAN KINERJA TAHUNAN BAK

Akhir kata, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua staf, dosen, mahasiswa, dan pihak eksternal yang telah berperan dalam merancang dan merealisasikan langkah-langkah strategis selama periode laporan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi dasar yang kokoh untuk pencapaian yang lebih besar di masa depan.



